


PR	<p style="text-align: center;">گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه</p>	
۰۵		
۰۱		

فهرست مطالب :

- ۱- عنوان
- ۲- کلیات
- ۳- هدف
- ۴- دامنه کاربرد
- ۵- چک لیست اجرایی
- ۶- شرح وظایف دستیاران
- ۷- معیارهای مربوط به امتیاز دستیاران کارشناسی ارشد
- ۸- معیارهای مربوط به امتیاز دستیاران کارشناسی
- ۹- گیرندگان نسخ

۱- عنوان:

پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاهها مربوط به مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارتگان

۲- کلیات:

در این پروتکل اجرایی، مواردی که دستیاران آزمایشگاه باید رعایت نمایند، عنوان شده است تا فضای آموزشی مناسب و با بالاترین بازده برای دانشجویان ایجاد شود.

۳- هدف: ایجاد فضای آموزشی مناسب جهت تربیت دانشجویان شاخص با بالاترین عملکرد

۴- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل برای دستیاران آزمایشگاه می باشد.

در صورت عدم اجرای این دستورالعمل و عدم کسب امتیاز مورد نظر، گواهی مربوطه صادر نخواهد شد و در ترم های آینده نیز به عنوان دستیار انتخاب نخواهند شد.

۵- چک لیست اجرایی:

۵-۱- چک لیست اجرایی مربوط به انتخاب دانشجویان کارشناسی ارشد به عنوان دستیار آزمایشگاه

۵-۱-۱- شروع همکاری دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی دستیاری

مراحل اجرای انتخاب دانشجویان ارشد به عنوان دستیار آزمایشگاه به صورت زیر می باشد:


۱- درخواست دستیاری آزمایشگاه توسط دانشجوی کارشناسی ارشد به مدیر گروه علوم آزمایشگاهی

تبصره ۱: دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی دستیاری از ترم ۳ به بعد می توانند جهت دستیاری درخواست دهند.

۲- انتخاب دستیاران واجد شرایط توسط مدیر گروه بر اساس رشته تخصصی دانشجویان

۳- اعلام اسامی دانشجویان متقاضی و واجد شرایط توسط مدیر گروه به آموزش جهت ثبت نام ایشان در سامانه

۴- اعلام اسامی دانشجویان متقاضی و واجد شرایط به اساتید مربوطه توسط مدیر گروه

PR	گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه	 مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارتستان
۰۵		
۰۱		

۵- ارسال شرح وظایف و پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه در ابتدای ترم برای متقاضیان توسط مدیرگروه (مشاهده شرح وظایف دستیاران بند ۶)

۶- شروع به فعالیت دستیاران مطابق با چک لیست و شرح وظایف مربوطه از جلسه اول تا جلسات آخر
تبصره ۲: متقاضیان دستیاری بایستی مطابق با چک لیست اجرایی از ابتدای ترم فعالیت داشته باشند.

۷- بررسی فعالیتهای متقاضیان و دادن امتیاز مورد نظر، توسط اساتید مربوطه بر اساس چک لیست اجرایی و معیارهای مربوط به دستیاران (معیارهای مربوط به دستیاران را که در نهایت توسط اساتید امتیازدهی خواهد شد در بند ۷ مشاهده نمایید)

۸- صادر نمودن گواهی دستیاری توسط آموزش در صورت کسب امتیاز مورد نظر

۹- اخذ گواهی دستیاری آزمایشگاه در صورت کسب امتیاز مورد نظر توسط آموزش

تبصره ۳: امتیاز مورد نظر جهت اخذ گواهی و استفاده از این دانشجویان به عنوان دستیار آزمایشگاه برای ترمهای بعد، حداقل امتیاز ۳۰ می باشد.

تبصره ۴: بعد از دو ترم انتخاب به عنوان دستیاری و کسب امتیاز مورد نظر در دو ترم، با نظر مدیرگروه و تایید مدیر امور آموزشی، در صورت نیاز، تدریس واحد آزمایشگاه برای ایشان در نظر گرفته خواهد شد.

۲-۱-۵- ادامه همکاری دانشجویان متقاضی دستیاری

مراحل اجرایی ادامه همکاری با دانشجویان ارشد متقاضی دستیاری آزمایشگاه به صورت زیر می باشد:

۱- درخواست ادامه همکاری دستیاری آزمایشگاه توسط دانشجوی کارشناسی ارشد به مدیرگروه علوم آزمایشگاهی

۲- بررسی امتیاز کسب شده در ترم گذشته توسط متقاضی از استاد مربوطه

تبصره ۵: کسب حداقل امتیاز ۳۰ از ۴۰ مدنظر می باشد.

۳- اعلام اسامی دانشجویان متقاضی و واجد شرایط توسط مدیرگروه به آموزش جهت ثبت نام ایشان در سامانه

۴- اعلام اسامی دانشجویان متقاضی و واجد شرایط به اساتید مربوطه توسط مدیرگروه

۵- ارسال شرح وظایف و پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه در ابتدای ترم برای متقاضیان (مشاهده شرح وظایف دستیاران بند ۶)


۶- شروع به فعالیت دستیاران مطابق با چک لیست و شرح وظایف مربوطه از جلسه اول تا جلسات آخر

۷- بررسی فعالیتهای متقاضیان و دادن امتیاز مورد نظر، توسط اساتید مربوطه بر اساس چک لیست اجرایی و معیارهای مربوط به دستیاران (معیارهای مربوط به دستیاران را که در نهایت توسط اساتید امتیازدهی خواهد شد در بند ۷ مشاهده نمایید)

۸- صادر نمودن گواهی دستیاری آزمایشگاه در صورت کسب امتیاز مورد نظر توسط آموزش

۹- اخذ گواهی مورد نظر توسط دستیار آزمایشگاه

تبصره ۴: بعد از دو ترم انتخاب به عنوان دستیاری و کسب امتیاز مورد نظر در دو ترم، با نظر مدیرگروه و تایید مدیر امور آموزشی، در صورت نیاز، تدریس واحد آزمایشگاه برای ایشان در نظر گرفته خواهد شد.

PR	گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه	 مرکز آموزش عالی علوم پزشکی و دارستان
۰۵		
۰۱		

۲-۵- چک لیست اجرایی مربوط به انتخاب دانشجویان کارشناسی به عنوان دستیار آزمایشگاه

مراحل اجرای انتخاب دانشجویان کارشناسی به عنوان دستیار آزمایشگاه برای شروع و ادامه همکاری به صورت زیر می باشد:

- ۱- اعلام فراخوان متقاضیان همکاری به عنوان دستیار آزمایشگاه در کانال دانشجویی و ارستگان
 - ۲- درخواست دستگیری آزمایشگاه توسط دانشجویان به کارشناس آزمایشگاه
 - ۳- اعلام دستیاران متقاضی به اساتید مربوطه جهت انتخاب توسط کارشناس آزمایشگاه
 - ۴- جمع بندی و تکمیل لیست دانشجویان متقاضی با ذکر نام آزمایشگاه توسط کارشناس آزمایشگاه
 - ۵- ارسال لیست دانشجویان متقاضی برای مدیرگروه توسط کارشناس آزمایشگاه
- تبصره ۶:** معیار انتخاب دانشجویان کارشناسی به عنوان دستیار آزمایشگاه معدل و میزان فعالیت آنها در آزمایشگاهها و میزان رضایت اساتید می باشد.

۶- تایید دستیاران متقاضی بر اساس معیارهای مورد نظر توسط مدیرگروه

۷- ارسال شرح وظایف و پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه در ابتدای ترم برای متقاضیان (مشاهده شرح وظایف دستیاران بند ۶)


۷- شروع به فعالیت دستیاران مطابق با چک لیست و شرح وظایف مربوطه از جلسه اول تا جلسات آخر

۸- بررسی فعالیتهای متقاضیان و دادن امتیاز مورد نظر، توسط اساتید مربوطه بر اساس چک لیست اجرایی و معیارهای مربوط به دستیاران (معیارهای مربوط به دستیاران را که در نهایت توسط اساتید امتیازدهی خواهد شد در بند ۸ مشاهده نمایید)

۹- صادر نمودن گواهی دستگیری آزمایشگاه توسط کارشناس آزمایشگاه در صورت کسب امتیاز مورد نظر


۱۰- اخذ گواهی دستگیری توسط دستیار مورد نظر از کارشناس آزمایشگاه

تبصره ۷: امتیاز مورد نظر جهت اخذ گواهی و استفاده از این دانشجویان به عنوان دستیار آزمایشگاه برای ترمهای بعد، حداقل امتیاز ۲۰ می باشد.

PR	گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه	
۰۵		
۰۱		


۶- شرح وظایف دستیاران:

ردیف	شرح وظیفه / مسئولیت	حدود اختیارات در رابطه با وظیفه / مسئولیت
۱	هماهنگی با استاد مربوطه برای ساعات تشکیل کلاس	در صورت وجود هر گونه اشکال، اطلاع به کارشناس آزمایشگاه
۲	تهیه مواد و محلول های مورد نیاز جلسه با نظارت کارشناس آزمایشگاه	در صورت وجود هر گونه اشکال، اطلاع به مسئول آزمایشگاهها
۳	حضور و غیاب دانشجویان و ثبت آن	-
۴	کمک به استاد مربوطه در جلسات کلاسی	در صورت عدم رضایت استاد، کسر امتیاز دستیار
۵	تحويل گرفتن مواد و وسایل مورد نیاز هر جلسه از کارشناس و تحويل دادن آنها بعد از اتمام کلاس	در صورت مشاهده عدم اجرا، کسر امتیاز دستیار
۶	نظارت بر نظافت میزهای آزمایشگاه توسط دانشجویان	در صورت عدم رضایت استاد، کسر امتیاز دستیار
۷	تحويل دادن مرتب آزمایشگاه به کارشناس پس از اتمام کلاس	در صورت مشاهده عدم اجرا، کسر امتیاز دستیار
۸	کمک به استاد در تهیه پروتکل هر جلسه	در صورت انجام، افزایش امتیاز دستیار
۹	تکمیل فرم نگهداری دستگاههای مورد استفاده در هر جلسه و تحويل به کارشناس	در صورت مشاهده عدم اجرا، کسر امتیاز دستیار
۱۰	تحويل گزارشکار از دانشجویان و در صورت نیاز کمک به تصحیح آنها	در صورت انجام، افزایش امتیاز دستیار
۱۱	هماهنگی برای تشکیل کلاسها و مواد مورد نیاز هر جلسه با کارشناس آزمایشگاه	در صورت مشاهده عدم اجرا، کسر امتیاز دستیار
۱۲	حضور به موقع در تمام جلسات تعیین شده توسط استاد	در صورت مشاهده عدم اجرا، کسر امتیاز دستیار

PR	گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه	 مرکز آموزش عالی علوم پزشکی دانشگاه گیلان
۰۵		
۰۱		

۷- معیارهای مربوط به امتیاز دستیاران کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دستیار:		
امتیاز ثبت شده توسط استاد مربوطه	امتیاز (۴۰)	موارد مورد بررسی
	۵	حضور در تمام جلسات تعیین شده توسط استاد
	۵	حضور به موقع در کلاس
	۵	رعایت دقیق پروتکل های آزمایشگاه
	۲	کمک به تهیه مواد و تجهیزات قبل از کلاس
	۱	تهیه مواد مورد نیاز استاد در صورت امکان
	۳	کمک به ارائه جلسات تدریس
	۴	کمک به تصحیح گزارشکارها
	۳	کمک در برگزاری امتحان پایان ترم
	۲	رعایت نکات و معیارهای مربوط به آزمایشگاه شامل هنجارهای پوشش، رعایت نکات ایمنی و
	۳	پاسخ دهی دانشجویان و کمک به آنان در انجام آزمایش
	۳	قدرت بیان و دانش در مورد درس مربوطه
	۴	کمک به استاد مربوطه در بارگزاری مطالب و پروتکلها در سام
	۴۰	جمع

PR	گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی دستیاران آزمایشگاه	 مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارتستان
۰۵		
۰۱		

۸- معیارهای مربوط به امتیاز دستیاران کارشناسی

نام و نام خانوادگی دستیار		
مورد مورد بررسی	امتیاز (۳۰)	امتیاز ثبت شده توسط استاد مربوطه
حضور در تمام جلسات تعیین شده توسط استاد	۶	
حضور به موقع در کلاس	۵	
رعایت دقیق پروتکل های آزمایشگاه	۳	
کمک به تهیه مواد و تجهیزات قبل از کلاس	۴	
کمک به تصحیح گزارشکارها	۳	
رعایت نکات و معیارهای مربوط به آزمایشگاه شامل هنجارهای پوشش، رعایت نکات ایمنی و	۳	
پاسخ دهی دانشجویان و کمک به آنان در انجام آزمایش	۴	
قدرت بیان و دانش در مورد درس مربوطه	۲	
جمع	۳۰	

۹- گیرندگان نسخ:

- ۹-۱- ریاست محترم و یا قائم مقام مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارتستان جهت اطلاع
- ۹-۲- مدیر محترم امور آموزشی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارتستان جهت اطلاع
- ۹-۳- مدیر گروه محترم علوم آزمایشگاهی جهت نظارت بر اجرای پروتکل
- ۹-۴- اساتید محترم گروه علوم آزمایشگاهی جهت اجرا
- ۹-۵- کارشناس محترم آزمایشگاه جهت اجرا