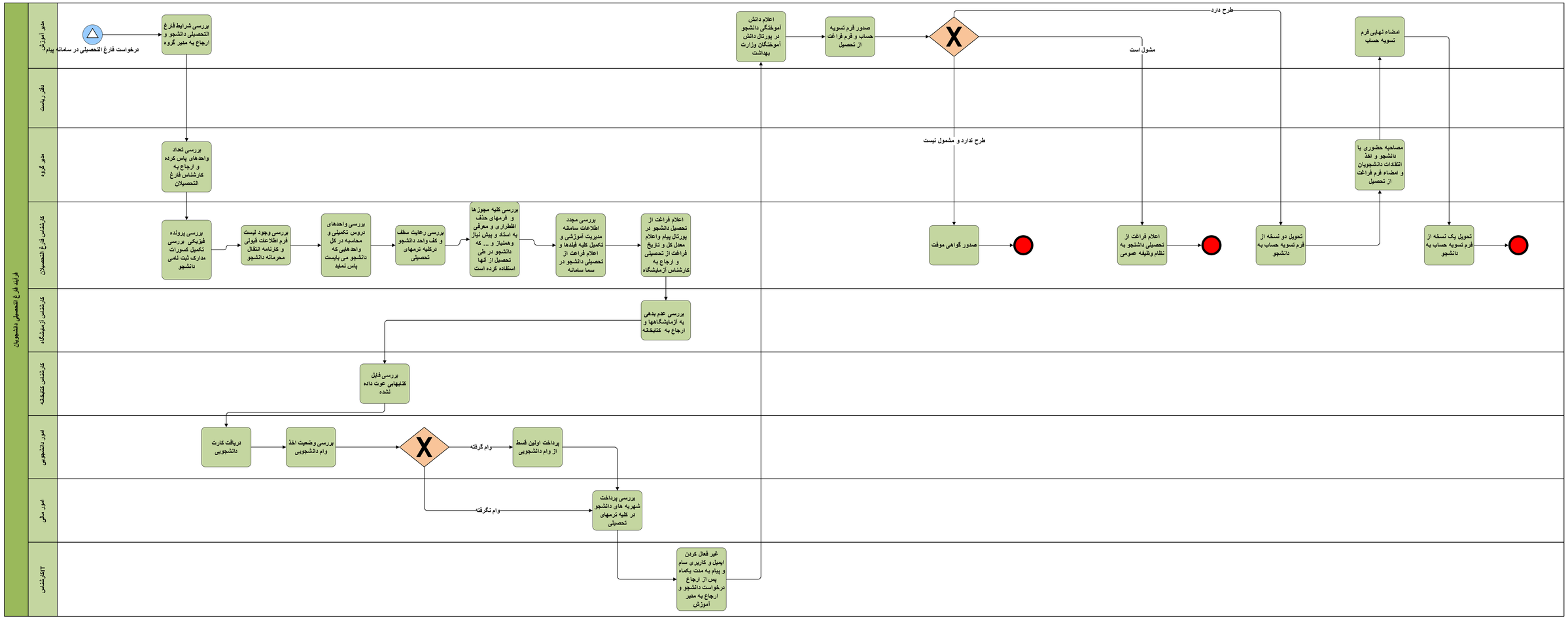
فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان
مدیر آموزش
نفر ریاست
مدیر گروه
کارشناس فارغ التحصیلان
کارشناس آزمایشگاه
کارشناس کتابخانه
امور دانشجویی
امور مالی
آ.کارشناس
درخواست فارغ التحصیلی در سامانه پیام
بررسی شرایط فارغ التحصیلی دانشجو و ارجاع به مدیر گروه
بررسی تعداد واحدهای پاس کرده و ارجاع به کارشناس فارغ التحصیلان
بررسی پرونده فیزیکی بررسی تکمیل کسورات مدارک ثبت نامی دانشجو
بررسی وجود لیست فرم اطلاعات قبولی و کارنامه انتقال محرمانه دانشجو
بررسی واحدهای دروس تکمیلی و محاسبه در کل واحد هایی که دانشجو می بایست پاس نماید
بررسی رعایت سقف و کف واحد دانشجو درکلیه ترمهای تحصیلی
بررسی کلیه مجوز ها و فرمهای حذف اظطراری و معرفی به استد و پیش نیاز وهمنیاز و ... که دانشجو در طی تحصیل از آنها استفاده کرده است
بررسی مجدد اطلاعات سامانه مدیریت آموزشی و تکمیل کلیه فیلدها و اعلام فراغت از تحصیلی دانشجو در سما سامانه
اعلام فراغت از تحصیل دانشجو در پورتال پیام و اعلام معدل کل و تاریخ فراغت از تحصیلی و ارجاع به کارشناس آزمایشگاه
بررسی عدم بدهی به آزمایشگاهها و ارجاع به کتابخانه
بررسی فایل کتابهایی عوت داده نشده
دریافت کارت دانشجویی
بررسی وضعیت اخذ وام دانشجویی
وام گرفته
وام نگرفته
پرداخت اولین قسط از وام دانشجویی
بررسی پرداخت شهریه های دانشجو در کلیه ترمهای تحصیلی
غیر فعال کردن ایمیل و کاربری سام و پیام به مدت یکماه پس از ارجاع درخواست دانشجو و ارجاع به مدیر آموزش
اعلام دانش آموختگی دانشجو در پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت
صدور فرم تسویه حساب و فرم فراغت از تحصیل
طرح دارد
مشول است
طرح ندارد و مشمول نیست
صدور گواهی موفت
اعلام فراغت از تحصیلی دانشجو به نظام وظیفه عمومی
تحویل دو نسخه از فرم تسویه حساب به دانشجو
مصاحبه حضوری با دانشجو و اخذ انتقادات دانشجویان و امضاء فرم فراغت از تحصیل
امضاء نهایی فرم تسویه حساب
تحویل یک نسخه از فرم تسویه حساب به دانشجو