


PR	<b>گروه علوم آزمایشگاهی</b> <b>پروتکل اجرایی و نحوه ارزیابی دانشجویان در کارآموزی در عرصه</b>	 مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارتگان
۰۱		
۰۱		

## پروتکل اجرایی و نحوه ارزیابی دانشجویان در کارآموزی در عرصه

### ۱- عنوان:

پروتکل اجرایی و نحوه ارزیابی واحد کارآموزی در عرصه دانشجویان علوم آزمایشگاهی علوم پزشکی وارستان

### ۲- کلیات:

در این پروتکل نحوه گزینش دانشجویان جهت حضور در آزمایشگاه های تشخیص طبی و گذراندن واحد کارآموزی در عرصه در آزمایشگاه ها آورده شده است. همچنین نحوه ارزیابی نهایی دانشجویان آورده شده تا موجب ارتقا آموزش و بازده دانشجویان گردد.

### ۳- اهداف:

- الف- کسب مهارت های آزمایشگاهی در بخش های مختلف
- ب- کسب مهارت های علمی در آزمایشگاه با ارزیابی دقیق و سخت گیرانه
- ج- کسب مهارت های اجتماعی مانند تعامل با پرسنل آزمایشگاه، مدیریت پذیری، کار تیمی و ...
- د- کسب مهارت های اخلاقی مانند اخلاق کاری، حفظ اطلاعات بیماران،

### ۴- دامنه کاربرد:

دامنه ی کاربرد این دستورالعمل برای تمامی دانشجویان علوم آزمایشگاهی است.

### ۵- موارد اجرایی:


این دستورالعمل اجرایی توسط دانشجویان و استاد مسئول درس به صورت زیر اجرا می شود. مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل در درجه اول بر عهده مسئول درس و در درجه بعدی مدیریت محترم گروه علوم آزمایشگاهی علوم پزشکی وارستان است.

### فرآیند اجرای دستورالعمل:

- ۱- حداقل ۳ ماه قبل از شروع ترم کارآموزی، اطلاعات تمامی دانشجویانی که مشمول واحد کارآموزی در ترم بعد می شوند در فایل اکسل مشخص شده توسط نماینده کلاس جمع آوری و فایل از طریق ایمیل به استاد مسئول درس ارسال می گردد. اطلاعات شامل؛ نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، شماره تماس، معدل، محل سکونت فعلی، ذکر آزمایشگاه پیشنهادی جدید است.
- ۲- با توجه به ظرفیت های موجود در مشهد و اطلاعات دانشجویان، برنامه ریزی و تقسیم دانشجویان توسط مسئول درس صورت می گیرد. افزایش ظرفیت و پیگیری همکاری با مراکز جدید بر عهده مسئول درس می باشد. با توجه به شرایط هر دانشجو فاکتورهایی در نظر گرفته شده است که به ترتیب اولویت و اهمیت در زیر آورده شده است:

#### • محل قبلی کارآموزی دانشجو (کارآموزی ۱):

- الف. این مولفه برای دانشجویانی که واحد کارآموزی ۲ دارند، قابل اعمال است.
- ب. ترجیحا دانشجو در آزمایشگاهی که کارآموزی ۱ بوده قرار نگیرد.

PR	<b>گروه علوم آزمایشگاهی</b> <b>پروتکل اجرایی و نحوه ارزیابی دانشجویان در کارآموزی در عرصه</b>	
۰۱		
۰۱		

ج. در صورتی که در آزمایشگاه کارآموزی ۱ آزمایشات روتین تر و ساده تر بود، دانشجو در کارآموزی ۲ در محل با تجهیزات بیشتر قرار می گیرد (وبالعکس) تا فرصت حضور در هر دو محل را داشته باشد و بتواند تجربه ای از آزمایشگاه های متفاوت داشته باشد. د. دانشجویهای ضعیف تر از نظری درسی و عملی در مراکز شلوغ تر قرار گیرند تا ضعف آنها پوشش داده شود و باعث ارتقاء شان شود.

#### • محل سکونت دانشجو:

الف. به عنوان فاکتور و اولویت دوم، بهتر است که آزمایشگاه انتخاب شده، به محل سکونت دانشجو نزدیک تر باشد تا دانشجو مشکل کمتری در رفت و آمد (هزینه مالی و زمانی) داشته باشد.

ب. جهت حضور دانشجویان خانم در برخی از آزمایشگاه ها که در مناطق محروم شهرستان مشهد قرار دارند، بهتر است که با دانشجو هماهنگی صورت گیرد.

#### • کنکوری بودن دانشجو (سراسری و ارشد):

دانشجویان کنکوری نسبت به سایر افرادی که قصد شرکت در کنکور ندارند، هیچ گونه برتری ندارند.

#### • معدل دانشجو:

سه نفر اول هر ورودی بر اساس معدل کل حق انتخاب مکان کارآموزی را دارا می باشند.

#### • انتخاب آزمایشگاه توسط دانشجو:

الف. در صورتی که دانشجو با مراکز جدید در شهر مشهد (مراکزی که تحت نظر و قرارداد وارستگان نیستند) مذاکره نموده و تایید آنها را گرفته باشد، با در نظر گرفتن تجهیزات آزمایشگاه مورد نظر و تایید آنها توسط مسئول کارآموزی، دانشجو حق حضور در مکان انتخاب شده را دارد.

ب. پیگیری گذراندن واحد در شهرستان ها توسط دانشجویان صورت گرفته و با این مراکز قرار داد بسته نخواهد شد و فقط معرفی نامه دانشجو صادر می گردد.

۳- فرم مشخصات، ارزیابی و ساعات حضور و غیاب دانشجویان توسط مسئول درس تکمیل و قبل از شروع ترم برای مراکز تحت قرارداد ارسال می گردد. برای گذراندن واحد در شهرستان ها، فرم مربوطه از مسئول درس تحویل دانشجو خواهد شد.

۴- شروع، مدت دوره و پایان کارآموزی دانشجویان به صورت ایمیل به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد و دانشجویان موظف اند در زمان های مشخص شده در آزمایشگاه ها حضور یابند.

۵- در طول دوره مسئول درس به صورت حضوری و تلفنی بر حضور و آموزش دانشجویان نظارت می کند.


۶- در طول دوره دانشجو بایستی در فرم گزارش روزانه که در سام قرار گرفته است، هر روز گزارشی را به صورت دست نویس نوشته و در پایان صفحه امضای کارشناس بخش را به عنوان تایید بگیرد.

۷- پس از اتمام دوره، فرم ارزیابی و حضور و غیاب دانشجویان از آزمایشگاه ها توسط مسئول درس جمع آوری می گردد.

۸- پس از اتمام دوره از چک لیست کارآموزی امتحان گرفته می شود، که تاریخ آن در سامانه سما ثبت شده است و همچنین تاریخ و مشخصات آن به ایمیل گروهی دانشجویان توسط مسئول کارآموزی ارسال می گردد.

۹- یک هفته قبل از شروع امتحانات دانشجویان موظف به تکمیل و ارسال گزارش نهایی در سامانه سما هستند.

۱۰- نمره ارزیابی دانشجو شامل؛ نمرات آزمایشگاه ها، نمره مسئول واحد، نمره آزمون در مرکز و نمره مصاحبه در مرکز خواهد بود. امتحان های کارآموزی در مرکز به صورت کارآموزی ۱ (شامل؛ انگل شناسی، بیوشیمی و پذیرش - نمونه گیری، سرولوژی، هماتولوژی و میکروبیولوژی) و کارآموزی ۲ (شامل؛ انگل و قارچ، بیوشیمی و هورمون، هماتولوژی و باکتری شناسی) دقیقاً مطابق با چک لیست در

PR	<b>گروه علوم آزمایشگاهی</b> <b>پروتکل اجرایی و نحوه ارزیابی دانشجویان در کارآموزی در عرصه</b>	
۰۱		
۰۱		

مرکز آزمون گرفته می شود. بر اساس نظر مسئول درس و مدیر محترم گروه، ممتحن آزمون ها در مرکز وارستگان به صورت دوره ای عوض شده و یا در برخی موارد سوالات از افراد ذریبط گرفته شده و به صورت مخلوط از دانشجویان آزمون گرفته می شود.

۱۱- پس از اتمام آزمون، جمع بندی و ثبت نمرات توسط مسئول درس انجام می گردد.

۱۲- در پایان ترم، گزارش کارآموزی دانشجویان توسط مسئول درس به مدیر گروه علوم آزمایشگاهی ارسال می گردد.

### • قوانین و نکات مربوط به دانشجویان

۱- دانشجو موظف به معرفی خود در مرکز تعیین شده توسط مسئول کارآموزی در زمان تعیین شده و هم چنین اتمام دوره در زمان مشخص می باشد. در صورت بروز مشکل در این زمینه، در صورت قبول مشکل توسط دانشجو، با کسر ۰,۵ نمره و در صورت تکرار موضوع، حضور دانشجو در آزمایشگاه به صورت تعلیق در می آید و دانشجو تجدید دوره می گردد.

۲- تعیین شیفت حضور دانشجو (صبح/عصر) در آزمایشگاه مربوطه بر عهده مسئول محترم آزمایشگاه بوده و بر این اساس ورود و خروج در آزمایشگاه بایستی منظم و دقیق صورت بگیرد و در برکه حضور - غیاب ثبت گردد. مسئول ثبت و پیگیری ورود - خروج، دانشجو می باشد. غیبت موجه مجاز برای هر دانشجو معادل ۵ روز کاری است که قطعاً بایستی با اطلاع و تایید آزمایشگاه مربوطه و هم چنین استاد مسئول کارآموزی باشد. در صورت بروز این مورد؛ یعنی عدم هماهنگی دانشجو با آزمایشگاه و مسئول درس (حداکثر ۳ روز غیبت) برای مرتبه اول کسر ۱,۵ نمره برای دانشجو در نظر گرفته می شود. در صورت تکرار این مسئله، حضور دانشجو در آزمایشگاه به صورت تعلیق در می آید و دانشجو تجدید دوره می گردد.


۳- مواردی که غیبت در سقف مجاز بوده و هماهنگی صورت گرفته باشد، طبق نظر و تایید آزمایشگاه و مسئول درس جبران غیبت و حضور مجدد دانشجو بلامانع است.

۴- رسیدگی به حضور و غیاب در آزمایشگاه های سطح شهر مشهد و سایر شهرستان ها، توسط مسئول کارآموزی هم به صورت حضوری و هم به صورت تلفنی خواهد بود. در صورت عدم حضور دانشجو بدون هماهنگی های لازم، مطابق با بند ۲ عمل می شود.

۵- در هر بخش آزمایشگاه دانشجو تحت نظر کارشناس بخش بوده و بدون اجازه و هماهنگی کارشناس حق انجام تست و کار با تجهیزات را ندارد. در صورت بروز هرگونه مشکل جانی و ضرر مالی، دانشجو موظف به پرداخت آن خواهد بود و بایستی مسئول کارآموزی در دانشگاه را در جریان قرار دهد. در صورت عدم رعایت این موضوع، حضور دانشجو در آزمایشگاه به صورت تعلیق در می آید و دانشجو تجدید دوره می گردد.

۶- دانشجو موظف به رعایت نکات ایمنی (استفاده از دستکش، ماسک و...) در آزمایشگاه بوده تا از آلوده شدن به خطرات بیولوژیک و سایر مشکلات جلوگیری به عمل آید. مسئولیت تهیه وسایل ایمنی برعهده دانشجو بوده و دانشگاه و مراکز آزمایشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر تهیه آن ندارند. در صورت بروز مشکل دانشجو بایستی مسئول کارآموزی در دانشگاه را در جریان قرار دهد.

۷- در صورت بروز مشکلات رفتاری چه از جانب مسئولین آزمایشگاه و چه از جانب دانشجویان، دانشجو موظف به اطلاع این قضیه به مسئول کارآموزی هستند تا مسائل و مشکلات حل شود. بر اساس نظر مسئول کارآموزی در مورد نوع مشکل رفتاری دانشجو، در مرتبه

PR	<p style="text-align: center;"><b>گروه علوم آزمایشگاهی</b></p> <p style="text-align: center;"><b>پروتکل اجرایی و نحوه ارزیابی دانشجویان در کارآموزی در عرصه</b></p>	
۰۱		
۰۱		

اول تذکر شفاهی همراه با کسر ۱ نمره در نظر گرفته می شود و در صورت تکرار این موضوع حضور دانشجو در آزمایشگاه به صورت تعلیق در می آید و دانشجو تجدید دوره می گردد. در صورت عدم اطلاع این موضوع به مسئول کارآموزی، مسئولیت مسائل پیش آمده به عهده دانشجو می باشد.

۸- دانشجویان نباید در مسائل و مشکلات کاری که ممکن است بین پرسنل آزمایشگاه ها وجود داشته باشد دخالت کرده و هرگونه انتقال پیام و یا سخنی را داشته باشند. در صورت بروز این مشکل در مرتبه اول حضور دانشجو در آزمایشگاه به صورت تعلیق در می آید و دانشجو تجدید دوره می گردد.

۹- هر ترم چک لیست مخصوص کارآموزی ها در دسترس دانشجویان داده می شود. دانشجویان موظف به آموزش سرفصل مطالب از کارشناسان هستند و دقیقا مطابق با چک لیست آزمون می دهند.