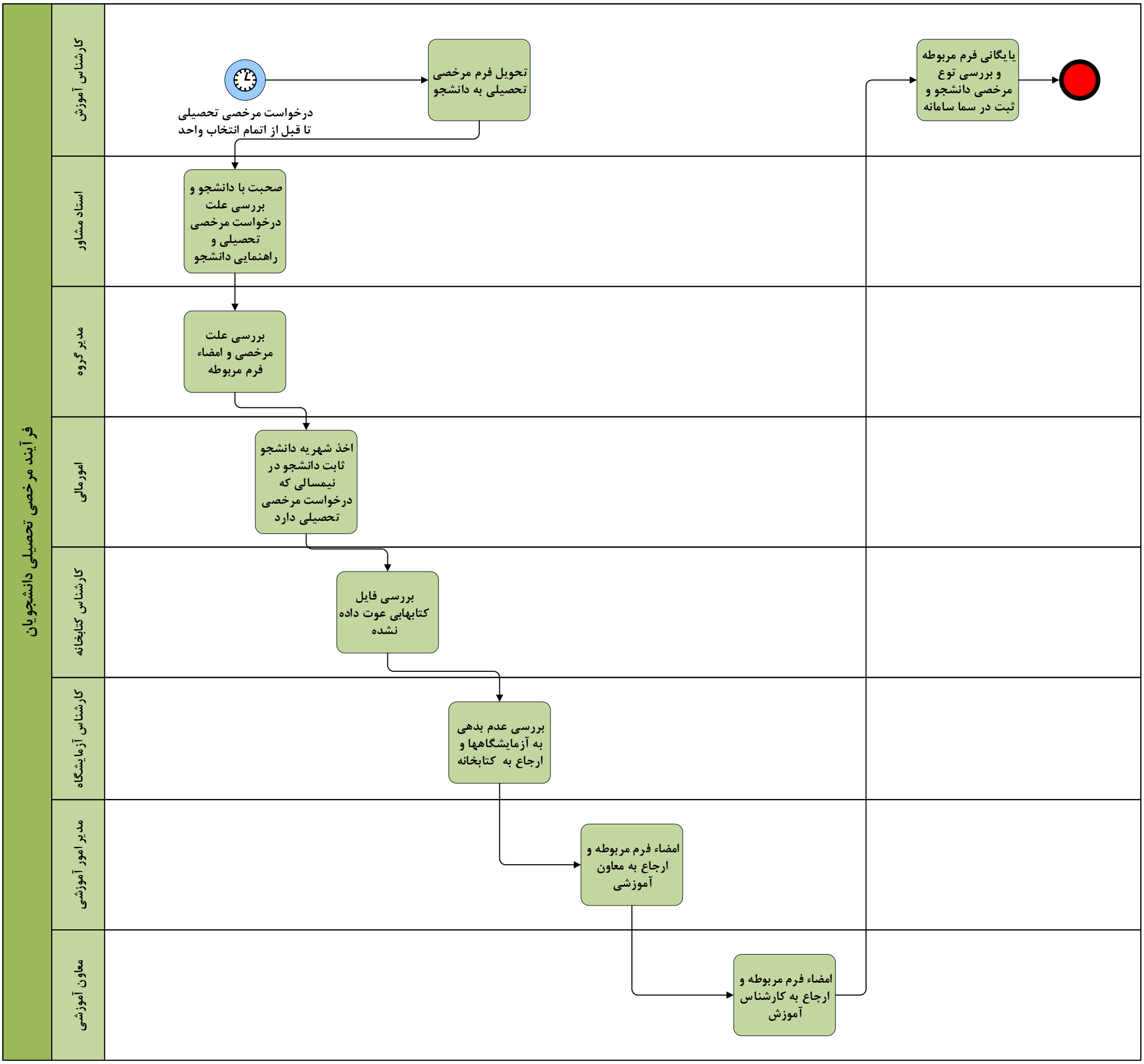
فرآیند مرخصی تحصیلی دانشجویان
کارشناس آموزش
استاد مشاور
مدیر گروه
امورمالی
کارشناس کتابخانه
کارشناس آزمایشگاه
مدیر امور آموزشی
معاون آموزشی
درخواست مرخصی تحصیلی تا قبل از اتمام انتخاب واحد
تحویل فرم مرخصی تحصیلی به دانشجو
صحبت با دانشجو و بررسی علت درخواست مرخصی تحصیلی و راهنمایی دانشجو
بررسی علت مرخصی و امضاء فرم مربوطه
اخذ شهریه دانشجو ثابت دانشجو در نیمسالی که درخواست مرخصی تحصیلی دارد
بررسی فایل کتابهابی عوت داده نشده
بررسی عدم بدهی به آزمایشگاهها و ارجاع به کتابخانه
امضاء فرم مربوطه و ارجاع به معاون آموزشی
امضاء فرم مربوطه و ارجاع به کارشناس آموزش
یایگانی فرم مربوطه و بررسی توع مرخصی دانشجو و ثبت در سما سامانه