# تعاریف

1. *اردوی مشاوره ای*: اردوی تفریحی فرهنگی است که توسط استاد مشاور برای دانشجویان تحت مشاوره برگزار می شود.
2. *سرپرست اردو:* استاد مشاور می باشد.
3. *همراهان اردو:* یک یا دو نفر از کارکنان دانشکده که سرپرست اردو را همراهی می کنند.
4. *شرکت کنندگان اردو*: دانشجویان تحت مشاوره استاد مشاور می باشند.
5. *مدیریت اردو*: یکی از دانشجویان، ترجیحا همتایار کلاس

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دسته** | **ردیف** | **اقدام** | **نتیجه اقدام** | **زمان اقدام** | **متولی** | **چک انجام** |
| ا**قدامات قبل از اردو** | 1 | تعیین گروه شرکت کننده |  | 14- | استاد مشاور |  |
| 2 | تعیین استاد مشاور و مدیر اردو (مدیر اردو همتایار کلاس یا یکی از دانشجویان باشد) |  | 14- | استاد مشاور |  |
| 3 | تعیین اهداف اردو\* |  |  | دفتر مشاوره |  |
| 4 | مشخص کردن مکان اردو  با موافقت مدیریت دانشجویی فرهنگی |  |  | استاد مشاور |  |
| 5 | مشخص کردن زمان و تاریخ برگزاری اردو  با موافقت مدیریت آموزشی تا با هیچ کلاسی تداخل نداشته باشد |  |  | استاد مشاور  مدیر اردو | امضاء |
| 6 | لیست کردن وسایل مورد نیاز با جزئیات کامل |  |  | مدیر اردو |  |
| 7 | لیست کردن اقلام هزینه ها با قیمت احتمالی آنها |  |  | استاد مشاور  مدیر اردو |  |
| 8 | مشخص کردن همراهان\* |  |  | استاد مشاور |  |
| 9 | تعیین سین برنامه های اردو (شامل زمان شروع حرکت، برنامه های در حرکت، برنامه محل استقرار، برنامه صبحان و نهار برنامه های تفریحی و مشاوره ای) |  |  | مدیراردو |  |
| 10 | ذکر نام و نام خانوادگی دانشجویان شرکت کننده با شماره ملی برای صدور بیمه |  | 3- | مدیر اردو |  |
| 11 | تخصیص هزینه سالیه 15،000 تومان به ازای هر دانشجو (در اختیار استاد مشاور و یا مدیر اردو به صلاحدید استاد مشاور) |  | 2- | مدیر امور مالی | امضاء |
| 12 | گرفتن تایید سایر واحد های مربوطه | 1-استاد مشاور  2- دفتر مشاوره  3- مدیر دانشجویی فرهنگی | 5- | مدیر اردو |  |
| 13 | تامین وسیله نقلیه\* |  |  | دانشجویی فرهنگی |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دسته** | **ردیف** | **اقدام** | **نتیجه اقدام** | **زمان اقدام** | **متولی** | **چک انجام** |
| **اقدامات حین اردو** | 14 | همراه داشتن کیف کمک های اولیه |  |  | استاد مشاور |  |
| 15 | در صورت مصدوم شدن دانشجو، وی فورا به نزدیک ترین مرکز درمانی منتقل شود |  |  | استاد مشاور  همراه |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دسته** | **ردیف** | **اقدام** | **نتیجه اقدام** | **زمان اقدام** | **متولی** | **چک انجام** |
| ا**قدامت پس از اردو** | 16 | برخورد با موارد انظباطی\* |  |  | دانشجویی فرهنگی  استاد مشاور |  |
| **گزارش اردو** | 17 | نقاط قوت |  | 7+ | استاد مشاور  دفتر مشاوره |  |
| 18 | نقاط ضعف |  | 7+ | استاد مشاور  دفتر مشاوره |  |
| 19 | پیشنهادات |  | 7+ | استاد مشاور  دفتر مشاوره |  |

# توضیحات

## تعیین اهداف اردو

1. کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت های اجتماعی
2. افزایش نشاط روحی، خود اتکایی و آشنایی با جاذبه های گردشگری
3. افزایش روحیه کار تیمی و وابسته بودن افراد به موفقیت تیم
4. ارتقاع و تحکیم رابطه بین دانشجویان با همدیگر و همچنین استاد مشاور
5. اصل برگزار اردو به دلیل بار آموزشی و فرهنگی و تفریحی که دارد مورد تایید است.
6. اردوها باید به صورت غیر مشترک و انحصاری برگزار شود تا ارتباط موثرتری بین استاد مشاور و دانشجویان شکل بگیرد و از یک اردوی صرفا تفریحی به یک اردوی مشاوره ای - تفریحی تبدل شود.
7. مدیریت اردوها با دانشجویان باشد تحت مربیگری استاد مشاور تا ضمن افزایش مهارت آموزی دانشجویان، تعهد بیشتری در بین دانشجویان نسبت به برنامه های اردو شکل بگیرد.
8. تمامی مراحل ارسال و دریافت فرم ها میبایست الکترونیکی صورت بگیرد.

## مشخص کردن همراهان اردو

1. همراهان اردو نمی تواند از بین اعضای هیئت علمی و اساتید مدعو باشد.
2. تعدد همراهان اردو نسبت به تعداد دانشجویان متناسب باشد.
3. بهتر است همراهان از بین همکارانی انتخاب شود که خودشان استاد مشاور نیستند و امکان رفتن به اردو را ندارند.
4. در صورتی که استاد مشاور خانم هستندف همراه انتخاب شده بهتر است که از همکاران آقا باشد وبرعکس.

## تامین وسیله نقلیه

1. استفاده از اتوبوس داراي برگه معاینه فنی همراه با رانندگان مجرب مسیرهاي بین شهري
2. استفاده از دو راننده براي مسیرهاي طولانی (بیش از 500 کیلومتر)
3. درصورتیکه تعداد دانشجویان و افراد همراه بالای 20 نفر باشد از اتوبوس و در غیر این صورت از مینی بوس یا ون استفاده شود.

## برخورد با موارد انضباطی احتمالی

1. پیش از پایان زمان اردو، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترك نمایند.
2. شرکت افراد خارج از دانشکده در اردوي دانشجویی ممنوع است.
3. رعایت مقررات انضباطی دانشکده و مفاد این آیین نامه از سوي شرکت کنندگان در اردو الزامی است.
4. در صورت بروز تخلف توسط شرکت کنندگان در اردو، سرپرست اردو یک بار به شرکت کننده خاطی تذکر شفاهی داده، در صورت عدم توجه فرد خاطی، وی را به کمیته انضباطی دانشکده معرفی می کند.