


WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

## مقدمه

نظام آموزش پزشکی کشور، متولی تربیت و تأمین سرمایه انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات سلامت در اقصی نقاط کشور است. در این بین اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی نقش کلیدی در نظام آموزشی و تربیت نیروی انسانی دارند و توانمندی آن‌ها بر عملکرد آموزش عالی تاثیر مستقیم دارد. از اینرو برگزاری دوره‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها می تواند یکی از راهکارهای موثر در راستای پاسخگویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی کشور و تقویت روحیه خودباوری باشد، که برای تحقق این امر مهم مجموعه‌ای از اقدامات و سیاست گذاری‌های متناسب لازم الاجراست.


## روش های اجرای دوره ها

فرآیند توانمندسازی اعضای هیأت علمی از طریق روش‌های ذیل به تناسب با برنامه‌ریزی کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان انجام خواهد پذیرفت:

- ۱- برگزاری کارگاه‌های آموزشی حضوری و مجازی (آنلاین - آفلاین)
- ۲- تهیه کتاب، نرم افزار و بسته‌های آموزشی و راهنمای عملی (Hand Book)
- ۳- برگزاری سمینار توجیهی
- ۴- برگزاری جلسات هم اندیشی

## وظایف کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی در برگزاری دوره ها عبارتند از:

- ۱- طراحی برنامه‌های آموزشی استاندارد متناسب با سرفصل‌های تدوین شده
- ۲- طراحی، تدوین و انتشار منابع درسی دوره‌ها در ذیل سیاست‌ها و سرفصل‌های مصوب
- ۳- شناسایی و تأیید صلاحیت مدرسین توانمند
- ۴- تعیین بودجه سالیانه
- ۵- برگزاری دوره‌های مصوب و نظارت و ارزیابی سالانه دوره‌ها
- ۶- ارائه گزارش عملکرد و ارزیابی سالیانه به شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
- ۷- صدور گواهی شرکت در دوره‌های آموزشی برای شرکت‌کنندگان

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

### توانمندی‌های پایان دوره

انتظار می رود شرکت کنندگان دوره در پایان آن به توانمندی‌های زیر دست پیدا کنند:

نقش ها	توانمندی‌ها
Professional	خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزش های خود در حیطه آموزش بازنديشي کند. نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.
Facilitator/Lecturer	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی-یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکت شان را جلب کند.
Planner	بتواند جلسات آموزشی را براساس اصول و نظریه‌های یادگیری طراحی کند.
Class manager	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس‌های بزرگ و کوچک با دانشجویان چالشی مدیریت کند.
Assessor	بتواند دانشجویان را براساس اصول صحیح ارزیابی کند.
Communicator	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.
Mentor	بتواند با حمایت از دانشجویان در راستای رسیدن به پیشرفت شغلی یا حرفه ای آنها را هدایت کند.

### اجرا:

آئین نامه‌ی دوره‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش، مدیریت دانشجویی و فرهنگی و مدیریت پژوهش و فناوری براساس آیین نامه‌های وزارتی در سه حوزه و سطح برنامه‌ریزی و مصوب گردید.


با عنایت به سطح بندی تعریف شده در آیین نامه " طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوبه جلسه ۲۱۵ مورخ ۹۰/۰۲/۲۰ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی " و لزوم اجرای کامل آن در دانشگاه‌ها، کمیته توانمندسازی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان در بهمن ماه ۱۳۹۹ برنامه‌ریزی برای اجرای سطح یک، دو و سه توانمندسازی اعضای هیات علمی را به تصویب رسانید.

جهت دستیابی به این هدف، مشمولین سه سطح توانمندسازی به شرح ذیل تعریف می‌گردند:

#### • سطح یک: ویژه اعضای هیات علمی بدو استخدام

کلیه اعضای هیات علمی در بدو ورود به مرکز ملزم به گذراندن سطح ۱ توانمندسازی به مدت ۱۸۴ ساعت در دو سال اولیه از تاریخ حکم کارگزینی می باشند.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت و ارتقاء به مرتبه بالاتر، ارائه گواهینامه معتبر برای سال‌های خدمت ضروری است.

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

تبصره ۲: امتیاز هر دوره از صفر محاسبه می‌گردد و برای دوره‌های بعد قابل ذخیره‌سازی نیست و در صورت عدم کسب امتیاز لازم دوره تجدید خواهد شد.

تبصره ۳: طول دوره آموزشی برای اعضای هیات علمی در بدو استخدام حداقل ۳۲ و حداکثر ۴۵ ساعت می‌باشد.

**• سطح دو: ویژه اعضای هیات علمی قبل از ارتقاء به مرتبه دانشیاری**

کلیه اعضای هیات علمی قبل از ارتقای مرتبه استادیاری به دانشیاری موظف به گذراندن سطح ۲ توانمندسازی می‌باشند.

**• سطح سه: ویژه اعضای هیات علمی بعد از ارتقاء به مرتبه دانشیاری**

کلیه اعضای هیات علمی بعد از ارتقا به مرتبه دانشیاری موظف به شروع سطح ۳ توانمندسازی بوده و از تاریخ حکم

کارگزینی ارتقا مرتبه علمی، دو سال زمان برای اتمام سطح سوم توانمندسازی خواهند داشت.

**سطح یک: ویژه اعضای هیات علمی بدو استخدام**

اعضای هیات علمی مشمول سطح یک ملزم هستند در دو سال اول شروع به کار خود بر اساس تاریخ حکم کارگزینی، دوره

توانمندسازی این سطح را بگذرانند. بر اساس آیین‌نامه دانش‌افزایی، این دوره به سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی

تقسیم می‌شود. واحد ارائه‌دهنده محتوای کارگاه‌های حیطه آموزشی: مرکز مطالعات و توسعه آموزش، حیطه پژوهشی: مدیریت

پژوهش و فناوری و حیطه معرفتی: مدیریت دانشجویی و فرهنگی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری می‌باشد.

طول مدت تکمیل دوره سطح یک توانمندسازی دو سال از آغاز خدمت در دانشگاه بوده و اعضای هیات علمی مشمول هر

دوره باید تا سقف ٪ ۷۰ از کل عناوین مصوب دوره خود را تا پایان سال دوم بگذرانند مشروط بر اینکه تا پایان سال اول

حداقل ٪ ۳۵ آن را تکمیل کرده باشند. گواهی کسب توانمندی پایه جهت تمدید قرارداد، در پایان سال و پس از بررسی


گواهی‌های ارائه شده هر عضو هیات علمی، توسط امور هیات علمی به مدیریت مالی و پشتیبانی اعلام می‌گردد.

بر اساس مصوبه کمیته توانمندسازی مرکز، اعضای هیات علمی مشمول سطح یک توانمندسازی که به حد نصاب لازم در

پایان دوره خود نرسند، در سال اول از دریافت ترفیع سالانه محروم می‌گردند و در صورت عدم تکمیل سقف موظفی برای

سال دوم تمدید قرارداد نمی‌شوند.

نحوه برگزاری، زمان و مکان هر کارگاه در سطح مرکز از طریق سایت اطلاع رسانی می‌گردد.

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

لیست دوره‌های آموزشی سطح یک توانمندسازی به شرح زیر می باشد:

عناوین مصوب دوره توانمندسازی سطح یک اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعات	نحوه برگزاری
۱	دوره مهارت های عمومی تدریس	مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرکز	۳۲ ساعت	حضور و مجازی *
۲	دوره پژوهشی (سطح ۱)	معاونت پژوهشی مرکز	۴۰ ساعت	حضور و مجازی *
۳	دوره فرهنگی - معرفتی	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۹۶ ساعت	حضور و مجازی *
۴	ضوابط و مقررات دانشگاهی	مدیریت امور هیات علمی با همکاری معاونت پژوهشی و مسئول اساتید مشاور	۱۶ ساعت	۸ ساعت مجازی + ۸ ساعت مجازی
جمع ساعات شرکت در دوره عمومی			۱۸۴ ساعت	

\* تبصره


- ۱- اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره های کارشناسی ارشد آموزش پزشکی از شرکت در دوره‌های مهارت‌های عمومی تدریس معاف می‌باشند.
- ۲- اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره سطح یک آموزش پزشکی دانشگاه مجازی علوم پزشکی کشور، از شرکت در دوره‌های مهارت های عمومی تدریس معاف می‌باشند.

#### عناوین دوره معرفتی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعات
۱	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۱)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۲	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۱)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۳	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۱)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	*۳۲
۴	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۱)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۵	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۱)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
جمع ساعات شرکت در دوره معرفتی			۹۶

\* تبصره

- ۱- کارگاه های حیطه معرفتی تحت عنوان ضیافت اندیشه اساتید به صورت حضوری برگزار می‌گردد.
- ۲- گواهی شرکت در کارگاه‌های ضیافت اندیشه برگزار شده در سایر دانشگاه‌ها می‌تواند برای سطح ۱ توانمندسازی در حیطه معرفتی معادل سازی گردد.

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

۳- گواهی شرکت در دوره‌های مجازی معرفی شده دفتر نهاد ثابت در کارگاه‌های معرفتی سطح ۱ توانمندسازی را دارد به شرح اینکه عضو هیات علمی حداقل ۸ ساعت از آن عنوان کارگاه را در دوره‌های حضوری شرکت کرده باشد.

۴- پژوهش‌های اسلامی و معرفتی که توسط اعضای هیات علمی و با هدایت و راهنمایی اساتید برتر فرهنگی مرکز و تحت نظارت دفتر نهاد انجام شود، در کمیته تخصصی پژوهشی فرهنگی مرکز امتیازبندی می‌شود. این امتیاز می‌تواند جهت توانمندسازی (جایگزین دوره معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم ۳۲ ساعت) و نیز تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی از امتیازات ارتقاء مورد استفاده اعضای هیات علمی قرار می‌گیرد. دستور العمل اجرایی آن توسط دفتر نهاد تهیه شده و جهت اطلاع‌رسانی به مشمولین دوره‌ها در اختیار واحد توانمندسازی قرار می‌گیرد.

۵- اعضای هیات علمی که در یکی از زیرشاخه‌های رشته معارف اسلامی تحصیل نموده‌اند، در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.


#### سطح دو: ویژه اعضای هیات علمی قبل از ارتقاء به مرتبه دانشیاری

اعضای هیات علمی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان، لازم است برای ارتقاء به مرحله دانشیاری، سطح دو توانمندسازی را تکمیل نمایند. این سطح نیز به سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی تقسیم می‌شود. محتوای آموزشی سطح دو تکمیل‌کننده اطلاعات سطح یک توانمندسازی می‌باشد. واحد ارائه دهنده محتوای کارگاه‌های حیطه آموزشی: مرکز مطالعات و توسعه آموزش و حیطه پژوهشی: معاون پژوهشی و حیطه معرفتی: معاون فرهنگی و نهاد رهبری مرکز می‌باشد. طول مدت تکمیل دوره در سطح ۲ توانمندسازی قبل از ارتقاء به مرتبه دانشیاری می‌باشد و اعضای هیات علمی مشمول هر دوره باید تا سقف ۷۰٪ از کل ساعات مصوب دوره خود را به تفکیک سه حیطه آموزشی و پژوهشی و معرفتی، تا قبل از ارتقاء مرتبه دانشیاری تکمیل کنند.

گواهی کسب سطح دو توانمندسازی، پس از بررسی گواهی‌های ارائه شده هر عضو هیات علمی به واحد توانمندسازی، توسط مدیریت امور هیات علمی صادر و یک نسخه برای ثبت در پرونده پرسنلی اعضای هیات علمی به امور کارگزینی و اداری مالی مرکز و نسخه دوم گواهی به عضو هیات علمی جهت درج در پرونده ارتقاء به دانشیاری تحویل می‌گردد.

اعضای هیات علمی مشمول سطح دو توانمندسازی که به حد نصاب لازم دوره خود نرسند، از انتساب به مرتبه دانشیاری محروم می‌گردند.

اطلاع رسانی نحوه برگزاری، زمان و مکان برگزاری هر کارگاه در سطح دانشگاه از طریق سایت اعلام می‌گردد.

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

لیست دوره‌های آموزشی سطح دو به شرح زیر برگزار می‌گردد:

عناوین مصوب دوره توانمندسازی سطح دو اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت	نحوه برگزاری
۱	دوره مهارت های تخصصی تدریس	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۳۲ ساعت	حضور و مجازی*
۲	دوره پژوهشی (سطح ۲)	معاونت پژوهشی دانشگاه	۳۷ ساعت	حضور و مجازی*
۳	دوره فرهنگی - معرفتی	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۹۶ ساعت	حضور و مجازی*
۴	دوره های مدیریتی پایه	مدیریت امور هیات علمی	۱۶ ساعت	حضور و مجازی*
جمع ساعات شرکت در دوره عمومی		۱۸۱ ساعت		


تبصره:

- ۱- اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره‌های کارشناسی ارشد آموزشی پزشکی از شرکت در دوره‌های مهارت‌های تخصصی تدریس معاف می‌باشند.
  - ۲- اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره سطح دو آموزش پزشکی دانشگاه مجازی علوم پزشکی کشور، از شرکت در دوره‌های مهارت‌های تخصصی تدریس معاف می‌شوند.
- عناوین دوره معرفتی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت
۱	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۲)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۲	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۲)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۳	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۲)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۳۲
۴	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۲)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۵	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۲)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
جمع ساعات شرکت در دوره عمومی		۹۶	

تبصره:

- ۱- محتوای کارگاه‌های حیطه معرفتی سطح دو تکمیل کننده عناوین سطح یک بوده و شرکت در عناوین سطح یک پیش نیاز آنها محسوب می‌گردد. پژوهش های اسلامی و معرفتی که توسط اعضای هیات علمی و با هدایت و راهنمایی اساتید برتر فرهنگی مرکز و تحت نظارت دفتر نهاد انجام شود، در کمیته تخصصی پژوهشی فرهنگی دانشگاه امتیازبندی می‌شود. این امتیاز می‌تواند جهت توانمندسازی (جایگزین دوره معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (۳۲ ساعت) و نیز تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی از امتیازات ارتقاء مورد استفاده اعضای هیات علمی قرار می‌گیرد. دستورالعمل اجرایی آن توسط دفتر نهاد تهیه شده و جهت اطلاع رسانی به مشمولین دوره‌ها در اختیار واحد توانمندسازی قرار می‌گیرد.

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

### سطح سه: ویژه اعضای هیات علمی بعد از ارتقاء به مرتبه دانشیاری

اعضای هیات علمی پس از گذراندن سطح یک و دو دوره‌های توانمندسازی در مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان، لازم است بعد از ارتقاء به مرحله دانشیاری سطح سه توانمندسازی را آغاز کنند. این سطح نیز به سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی تقسیم می‌شود و محتوای آموزشی آن تکمیل‌کننده سطوح یک و دو توانمندسازی می‌باشد. واحدهای ارائه دهنده کارگاه‌های حیطه آموزشی: مرکز مطالعات و توسعه آموزش و حیطه پژوهشی: معاون پژوهشی و حیطه معرفتی: مدیر فرهنگی و دانشجویی و نهاد رهبری مرکز می‌باشد.

طول مدت تکمیل دوره سطح سه توانمندسازی دو سال از آغاز ارتقاء به دانشیاری بوده و اعضای هیات علمی مشمول هر دوره باید تا سقف ۷۰٪ از کل عناوین مصوب دوره خود را تا پایان سال دوم بگذرانند مشروط بر اینکه تا پایان سال اول حداقل ۳۵٪ آن را تکمیل در سامانه توانمندسازی ثبت کرده باشند.


گواهی کسب سطح سه توانمندی، در پایان سال دوم ارتقاء به دانشیاری بر اساس تاریخ حکم کارگزینی و پس از بررسی گواهی‌های ثبت شده هر عضو هیات علمی در واحد توانمندسازی، توسط مدیریت امور هیات علمی صادر و یک نسخه آن برای ثبت در پرونده پرسنلی اعضای هیات علمی به امور کارگزینی و اداری مالی مرکز و نسخه دوم گواهی به عضو هیات علمی جهت درج در پرونده ارتقاء به استادی تحویل می‌گردد. اعضای هیات علمی مشمول سطح سه توانمندسازی که به حد نصاب لازم در پایان دوره خود نرسند، از دریافت ترفیع سالانه و ارتقا به مرتبه علمی بعد محروم می‌گردند.

اطلاع رسانی نحوه برگزاری، زمان و مکان برگزاری هر کارگاه در سطح دانشگاه از طریق سایت اطلاع رسانی می‌گردد.

لیست دوره های آموزشی سطح سه به شرح زیر برگزار می گردد:

عناوین مصوب دوره توانمندسازی سطح سه اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت	نحوه برگزاری
۱	دوره مهارت های مدیریت و رهبری آموزشی	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۳۲ ساعت	حضور و مجازی*
۲	دوره پژوهشی (سطح ۳)	معاونت پژوهشی دانشگاه	۳۶ ساعت	حضور و مجازی*
۳	دوره فرهنگی - معرفتی	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۹۶ ساعت	حضور و مجازی*
۴	دوره های مدیریتی پیشرفته	مدیریت امور هیات علمی	۱۶ ساعت	حضور و مجازی*
جمع ساعات شرکت در دوره عمومی		۱۸۰ ساعت		

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

**تبصره:**

- ۱- اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره های کارشناسی ارشد آموزشی پزشکی از شرکت در دوره های مهارت های تخصصی تدریس معاف می باشند.
- ۲- اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره سطح سه آموزش پزشکی دانشگاه مجازی علوم پزشکی کشور، از شرکت در دوره های مهارت های تخصصی تدریس معاف می شوند.


عناوین دوره معرفتی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت
۱	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۳)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۲	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۳)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۳	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۳)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۳۲
۴	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۳)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
۵	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۳)	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری	۱۶
	جمع ساعات شرکت در دوره عمومی		۹۶

**تبصره:**

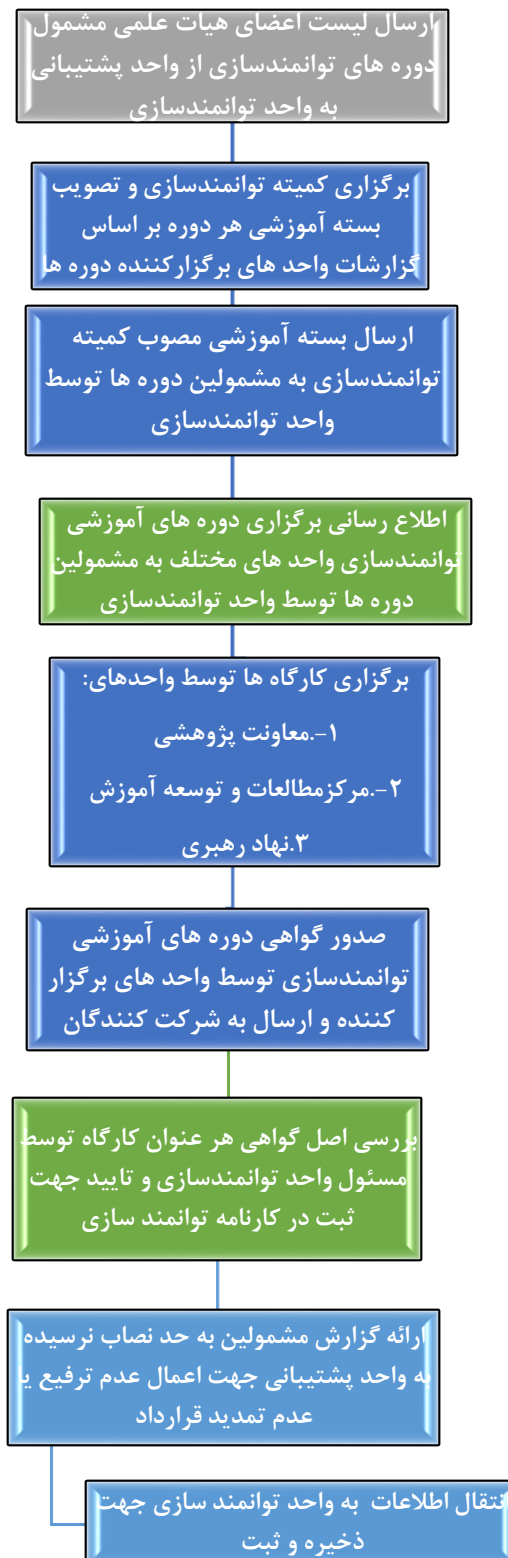
- ۱- محتوای کارگاه های حیطه معرفتی سطح سه تکمیل کننده عناوین سطح دو بوده و شرکت در عناوین سطح دو پیش نیاز آنها محسوب می گردد.
- ۲- پژوهش های اسلامی و معرفتی که توسط اعضای هیات علمی و با هدایت و راهنمایی اساتید برتر فرهنگی مرکز و تحت نظارت دفتر نهاد انجام شود، در کمیته تخصصی پژوهشی فرهنگی دانشگاه امتیازبندی می شود. این امتیاز می تواند جهت توانمندسازی (جایگزین دوره معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (۳۲ ساعت) و نیز تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی از امتیازات ارتقا مورد استفاده اعضای هیات علمی قرار می گیرد. دستور العمل اجرایی آن توسط دفتر نهاد تهیه شده و جهت اطلاع رسانی به مشمولین دوره ها در اختیار واحد توانمندسازی قرار می گیرد.




WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

فرایند اخذ گواهی توانمندسازی برای مشمولین دوره های توانمندسازی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی

### وارستگان



WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

## شیوه نامه اجرایی :

### مقدمه

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیات علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی، هدف از برگزاری این دوره ها آشنایی اولیه اعضای هیات علمی به عنوان یک معلم دانشگاه است. در طراحی این دستورات عمل تلاش شده است تا حداکثر انطباق با فعالیت های یک عضو هیات علمی وجود داشته باشد، دستورات عمل اجرایی طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستان به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.


### ماده ۱: تعاریف

**مدرسان طرح:** اساتید واجد شرایط تدریس سرفصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی

**مخاطبان طرح:** کلیه اعضای هیات علمی با اولویت اعضای هیات علمی واجد شرایط تبدیل وضعیت، اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام، مربی.

**دوره های مهارتی:** عبارت است از محورهای ۱-۲۲ مندرج در جدول شماره (۱) ، محورهای ۱-۱۴ مندرج در جدول شماره (۲) و محورهای ۱-۱۸ مندرج در جدول شماره (۳) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی.

**دوره های معرفتی:** عبارت است از محورهای ۲۳-۲۷ مندرج در جدول شماره (۱) ، محورهای ۱۵-۱۹ مندرج در جدول شماره (۲) و محورهای ۱۹-۲۳ مندرج در جدول شماره (۳) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی.


WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

## ماده ۲: عناوین دوره های آموزشی

عناوین و مجموع ساعات دوره ها به شرح جداول ذیل در سه سطح می باشد:


جدول ۱- عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در سطح یک

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	اصول و مبانی یاد دهی و یادگیری	۴
۳	مبانی انتخابی روش تدریس و روش های تدریس استاد محور و روش های تدریس دانشجو محور	۴
۴	آشنایی با برنامه ریزی درسی و تدوین طرح دوره (انواع حیطه ها)	۴
۵	آموزش مجازی و مقدماتی بر فناوری های نوین در آموزش	۴
۶	اصول طراحی و تحلیل آزمون: آزمون های MCQ، تشریحی و...	۴
۷	دانش پژوهی و پژوهش در آموزش	۴
۸	مهارت های ارتباطی	۴
۹	اخلاق در آموزش	۴
۱۰	فیزیولوژی تحقیق و لزوم انجام پژوهش در پزشکی	۴
۱۱	لزوم و اصول ارزیابی در پزشکی: روش های کمی و کیفی؛ عوامل مخدوش کننده	۶
۱۲	منابع اطلاعات پزشکی، چگونگی جستجو در آنها و علم سنجی	۵
۱۳	اجزای یک پروپوزال تحقیقاتی و لزوم و اصول ارزیابی در پزشکی	۴
۱۴	انواع مطالعات پزشکی- مقدماتی	۲
۱۵	Cross sectional studies	۲
۱۶	Cohort studies	۲
۱۷	Case-control studies	۲
۱۸	Quasi experiments	۲
۱۹	Controlled trial & randomization	۴
۲۰	اجزا و انواع مقالات، اصول مقاله نویسی و ژورنالیزم پزشکی و بررسی متون	۴
۲۱	اخلاق انتشار Publication ethics & plagiarism	۳
۲۲	اصول رفرنس نویسی و نرم افزارهای متداول نظیر Endnote به صورت کارگاه	۵
۲۳	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۱)	۱۶
۲۴	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۱)	۱۶
۲۵	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۱)	۳۲
۲۶	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۱)	۱۶
۲۷	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۱)	۱۶
	مجموع ساعات	۱۸۴ ساعت

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

جدول ۲- عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در سطح دو

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	فنون و روش های تدریس پیشرفته	۴
۳	اصول برگزاری ژورنال کلاب مبتنی بر شواهد	۴
۴	نگارش پروپوزال دانش پژوهی آموزشی	۴
۵	برنامه درسی پنهان	۴
۶	الگوهای یاد دهی و یادگیری	۴
۷	اقتصاد آموزش	۴
۸	آشنایی با نرم افزارهای تولید محتوا	۴
۹	دستیابی و به کارگیری بهترین شواهد در آموزش پزشکی	۴
۱۰	روش های نمونه گیری تعاریف و کاربردها	۲
۱۱	مقدمه ای بر آمار کاربردی با رویکرد غیر ریاضیاتی	۴
۱۲	آمار کاربردی با رویکرد غیر ریاضیاتی: انواع داده ها، فاصله اطمینان، تئوری تست نظریه و حجم نمونه، تستها و آنالیزهای معمول آماری به همراه مثال در نرم افزارهای مختلف، نحوه ترسیم نمودارها و گزارش نتایج آماری	۲۲
۱۳	ارزیابی با کمک پرسشنامه و مصاحبه: طراحی، روایی و پایایی	۴
۱۴	تست های تشخیصی	۵
۱۵	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۲)	۱۶
۱۶	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۲)	۱۶
۱۷	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۲)	۳۲
۱۸	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۲)	۱۶
۱۹	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۲)	۱۶
	مجموع ساعات	۱۸۴ ساعت

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

جدول ۳- عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در سطح سه

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	مدیریت تغییر در آموزش پزشکی	۴
۳	اصول طراحی و بازنگری کوریکولوم	۴
۴	کارآفرینی و خلق ثروت در علوم پزشکی	۴
۵	آموزش پاسخگو	۴
۶	اعتباربخشی آموزش در سیستم آموزش پزشکی	۴
۷	آموزش و ارزیابی تفکر انتقادی	۴
۸	فنون و روش های تدریس پیشرفته	۴
۹	طراحی پرسشنامه و اجرای پژوهش در آموزش	۴
۱۰	مرور نظام مند و متاآنالیز	۵
۱۱	معرفی و بازدید از آزمایشگاهها، مراکز تحقیقاتی مصوب و مراکز رشد دانشگاه و کشور	۵
۱۲	مقدمه ای بر روش های کیفی	۵
۱۳	آشنایی با داده ها و مراکز تولید داده های بهداشتی- درمانی نظیر بیمارستانها، معاونت درمان، معاونت بهداشت و معاونت غذا و دارو	۲
۱۴	ثبت اختراع و پتنت	۲
۱۵	آنالیز بقا	۵
۱۶	اثر بخشی و آنالیز هزینه	۵
۱۷	ارائه نتایج تحقیق سمینار و معرفی سخنرانی و اسلاید خوب	۳
۱۸	مقدمه ای به داده کاوی	۳
۱۹	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۳)	۱۶
۲۰	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۳)	۱۶
۲۱	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۳)	۳۲
۲۲	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۳)	۱۶
۲۳	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۳)	۱۶
	مجموع ساعات	۱۸۴ ساعت


### ماده ۳: متولی برگزاری

متولی برگزاری دوره های مهارتی و معرفتی طرح دانش افزایی و توانمند سازی، معاون آموزشی مرکز می باشد که دوره های مهارتی را با همکاری مدیر پژوهش و فناوری مرکز و دوره های معرفتی با همکاری مدیر فرهنگی و دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مرکز در خصوص "تأمین محتوا" و "مدرسان دوره ها"، برگزار می نماید.

### ماده ۴: مدرسان طرح

- ۴-۱- مدرسان محورهای معرفتی توسط دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مرکز معرفی می شوند.
- ۴-۲- مدرسان محورهای مهارتی توسط معاون آموزشی و مدیریت پژوهش مرکز تعیین می گردند.
- ۴-۳- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست حداقل دارای مرتبه استادیاری بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه باشند.

### ماده ۵: فرایند اجرا

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

۵-۱- در صورتی که امکان برگزاری دوره ها توسط مرکز به صورت مستقل مقدور نباشد، دوره ها با همکاری سایر دانشگاه های مرتبط با هماهنگی قبلی برگزار خواهد شد.

۵-۲- با توجه به محدودیت زمانی اجرای طرح به لحاظ بهره گیری از فرصت تابستان و تعطیلات بین دو ترم تحصیلی، کثرت متقاضیان شرکت در دوره ها و تعدد عناوین آموزشی دوره ها، دوره ها می تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

۵-۳- تأکید اصلی در دوره های معرفتی، برگزاری آنها به صورت حضوری و ترجیحاً در قالب جلسات کارگاهی و هم اندیشی با تعداد محدود و مناسب که امکان تعامل علمی مدرسان و استادان را فراهم آورد، می باشد.

تبصره ۱: برگزاری دوره های معرفتی به صورت مجازی و غیر حضوری، صرفاً در موارد خاص و استثنایی قابل اجرا می باشد.

۵-۴- شرط احتساب امتیاز دوره های توانمندسازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضاء هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی»، مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ارائه گواهی اتمام دوره می باشد.

تبصره: شرایط ارائه گواهی پایان دوره به شرح ذیل می باشد:

- شرکت فعال در دوره ها
- حضور فعال و مشارکت در بحث ها، کارگروهی و تمرینات کارگاه ها
- ثبت تکالیف مربوط به دوره های برگزار شده در سامانه آموزش مجازی

۵-۵- قبل از هر کارگاه مطالب آموزشی مرتبط جهت کمک به یادگیری در سامانه آموزش مجازی مرکز ارائه می شود که شامل طرح دوره، اسلایدها، منابع برای مطالعه بیشتر

#### ماده ۶: وظایف معاون آموزشی


- ۱- برنامه ریزی جهت شرکت اساتید مرکز در طرح و صدور گواهی نامه معتبر
- ۲- معرفی مدرسان پیشنهادی طرح به کمیته توانمند سازی اعضای هیات علمی مرکز
- ۳- فرهنگ سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره ها توسط اعضای هیات علمی مرکز
- ۴- بازخوردگیری و جمع آوری سؤالات، ابهامات و نواقص طرح و ارائه گزارش به ریاست مرکز

#### ماده ۷: نظارت و ارزیابی

۷-۱- **ارزیابی شرکت کنندگان:** لازم است ارزیابی شرکت کنندگان به صورت ارزیابی میزان موفقیت شرکت کنندگان در کسب توانمندسازی های تعریف شده و ارائه بازخورد به ایشان انجام شود. این کار می تواند از طریق ارایه تکلیف فردی یا ارزیابی عملی توانمندی های تعریف شده و یا روش های مناسب دیگر انجام شود..

۷-۲- **ارزیابی مدرسان:** لازم است ارزیابی مدرسان دوره های آموزشی انجام و بازخورد مناسب براساس نتایج این ارزشیابی توسط کمیته توانمند سازی مرکز به معاون آموزشی و مدرسان داده شود.

۷-۳- **ارزشیابی دوره:** لازم است ارزشیابی دوره آموزشی حداقل از نظر میزان اجرای برنامه تعیین شده و نیز میزان رضایت شرکت کنندگان از دوره برگزار شده، انجام شود و همچنین لازم است براساس بازخوردهای حاصل از ارزشیابی دوره، اقدامات اصلاحی برای ارتقای کیفیت دوره انجام و مستند گردد.

WI 03/02	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی</b> <b>(آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) اعضای هیات علمی</b>	 مرکز آموزش عالی علوم پزشکی و داروستان
۰۵		
۰۲		
۱۳۹۹/۱۰/۲۴		

۷-۴- تغییر عناوین دوره های مهارتی: کمیته توانمند سازی مرکز براساس نیازسنجی سالانه می تواند عناوین دوره های مهارتی را زیر نظر معاون آموزشی تغییر دهد.

#### ماده ۸: هزینه های اجرای طرح

معاون آموزشی مرکز موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره ها از محل اعتبارات مرکز می باشد.

تبصره ۱: معاون آموزشی جهت هماهنگی، گزارشی از اقدامات خود را در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره به ریاست مرکز ارسال نماید.