

2021



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مرکز آموزش عالی علوم پزشکی و ارستگان

دستورالعمل برگزاری آزمونهای غیر حضوری مرکز آموزش عالی علوم پزشکی و ارستگان



مقدمه

آزمون های الکترونیک به منظور ارزشیابی صحیح و سنجش مناسب پیشرفت تحصیلی دانشجویان در جهت نیل به اهداف آموزشی تعیین شده طراحی می شوند. معاونت آموزشی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان با همکاری واحد آموزش مجازی اقدام به طراحی شیوه نامه برگزاری آزمون های الکترونیکی با دو رویکرد آزمون الکترونیکی حضوری و غیرحضوری نموده است که به شرح ذیل می باشد.

❖ آزمون های الکترونیکی حضوری برای آن دسته از دانشجویانی که دسترسی به اینترنت یا سیستم کامپیوتری مناسب ندارند در سایت مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان برگزار می شود. این آزمون ها از طریق طرح سوالات تستی، صحیح و غلط، جورچین، تشریحی و کتاب باز به شیوه خلاقانه برگزار می شود. رعایت اصول بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی براساس دستورالعمل های ارسال شده توسط ستاد ملی مبارزه با کرونا الزامی می باشد و دانشجویان **حداکثر ۵ روز** قبل از شروع آزمون باید اسامی خود را به آموزش اعلام کنند.

❖ آزمون های الکترونیکی غیرحضوری به صورت آنلاین و همزمان با آزمون الکترونیکی حضوری انجام خواهد شد. این آزمون ها از طریق طرح سوالات تستی، صحیح و غلط، جورچین، تشریحی و کتاب باز به شیوه خلاقانه برگزار می شود.

۱- سامانه برگزاری آزمون الکترونیک

برگزاری آزمون مجازی در سیستم آموزش مجازی سام (moodle) انجام می شود. دانشجویان موظف هستند در زمان اعلام شده برای آزمون، در سیستم آموزش مجازی سام وارد شوند. سپس در سمت چپ صفحه برروی صفحه خانگی من کلیک نمایند. در صفحه خانگی لیست دروس ترم جاری قابل مشاهده می باشد و دانشجو با انتخاب درس مورد نظر وارد آن می شود. داخل درس بخشی به نام امتحان آنلاین پایان ترم تعریف شده است و برای شروع آزمون باید بر روی گزینه شروع امتحان کلیک کرده و سپس گزینه start attempt را انتخاب نماید. سوالات آزمون در چند صفحه نمایش داده می شود که باید پس از پاسخ دهی به آنها با زدن دکمه "ادامه" در پایین هر صفحه پاسخ های خود را ذخیره و در سیستم ثبت نماید.

دانشجویان پس از پاسخ به تمام سوالات با زدن گزینه ادامه صفحه آخر به صفحه مرور منتقل می شوند. در این صفحه گزارشی از امتحان ارائه و با کلیک بر روی گزینه "RETURN TO ATEMPT" امکان مرور و ویرایش سوالات فراهم می شود و در نهایت در صورتی که مرور امتحان به پایان رسید با کلیک بر روی "ثبت همه و اتمام امتحان" آزمون پایان می یابد.

۲- اعضای کمیته اجرایی آزمون های الکترونیک

۱. معاون آموزشی
۲. مدیر آموزش مجازی
۳. مدیر امور آموزشی
۴. مدیران گروه های آموزشی
۵. مدیر فناوری اطلاعات
۶. اعضای واحد آموزش مجازی
۷. کارشناس IT
۸. کارشناسان حوزه امتحانات

۳- دستورالعمل برگزاری آزمون الکترونیک

چک لیست اجرایی و دستورالعمل برگزاری آزمون های الکترونیک مطابق با جدول زیر می باشد.

ردیف	فعالیت اجرایی	متولی اجرا	تاریخ
۱	مراجعه به سما و مشاهده تاریخ امتحانات به دانشجویان و اساتید اطلاع رسانی گردد.	آموزش	یک هفته قبل از شروع امتحانات
۲	در صورت همزمانی دو آزمون برای یک دانشجو، این مورد قبل از آزمون از طریق ایمیل به آموزش اطلاع رسانی گردد تا تمهیدات لازم جهت تغییر زمان آزمون توسط کارشناس محترم آموزش در نظر گرفته شود.	آموزش (اطلاع رسانی)	یک هفته قبل از شروع امتحانات
		دانشجو (ایمیل)	حداکثر ۴۸ ساعت قبل از آزمون
		آموزش (تنظیم امتحان)	در زمان آزمون
۳	شرایط تسویه حساب شهریه ثابت و متغیر در آن نیمسال به دانشجویان اطلاع رسانی گردد.	امور مالی (اطلاع رسانی)	یک هفته قبل از شروع امتحانات
۴	شرایط و امکان استفاده از سایت مرکز در زمان آزمون به دانشجویان اطلاع رسانی گردد.	آموزش	یک هفته قبل از شروع امتحانات
	لیست دانشجویان متقاضی حضور در سایت مرکز در زمان برگزاری آزمون، در اختیار واحد IT قرار گیرد	دانشجو	حداکثر ۲ روز (۴۸ ساعت) قبل از هر آزمون
		آموزش	حداکثر ۲۴ ساعت قبل از آزمون
	مراقب برای دانشجویان متقاضی استفاده از سایت مرکز در زمان آزمون در نظر گرفته شود (در صورت حضور بیش از یک دانشجو)	آموزش	در زمان آزمون
۵	لیست دانشجویان حاضر شده در آزمون به آموزش اطلاع رسانی گردد	واحد IT	انتهای هر روز در دوره امتحانات
۶	زمان ثبت نمرات (حداکثر ۵ روز بعد از هر آزمون) ، رسیدگی به اعتراضات و تایید نهایی نمرات آزمون (حداکثر ۱۰ روز بعد از هر	آموزش	یک هفته قبل از شروع امتحانات

		آزمون) قبل از شروع امتحانات از طریق اطلاعیه‌های آموزشی به اساتید اعلام شود.
یک هفته قبل از شروع امتحانات	آموزش	اطلاعیه‌ای برای دانشجویان مبنی بر استفاده از کامپیوتر در آزمون و خاموش بودن فیلتر شکن تنظیم گردد.
یک هفته قبل از شروع امتحانات	آموزش	اطلاعیه‌های مبنی بر ورود دانشجویان به سامانه آموزش مجازی و چک دروس امتحانی تنظیم گردد
یک هفته قبل از شروع امتحانات	آموزش	نام رابطین، شماره تلفن و داخلی‌های فرد پاسخ گو به دانشجویان قبل و در حین آزمون به دانشجویان اطلاع رسانی گردد.
یک هفته قبل از شروع امتحانات	آموزش	در اطلاعیه‌های تنظیم شده، به قابلیت رصد کردن و پیگیری زمان حضور و فعالیت‌های دانشجو در سیستم سام توسط استاد و آموزش تاکید گردد.
یک هفته قبل از شروع امتحانات	واحد IT	تمام مشکلات احتمالی پیش آمده برای دانشجویان در طول آزمون و راهکارهای رفع مشکل در قالب فایل PDF آماده شده و در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
یک هفته قبل از شروع امتحانات	آموزش	اطلاعیه‌ای مبنی بر هماهنگی با واحد IT در صورت بروز مشکل در طول آزمون و تهیه عکس از کل صفحه کامپیوتر جهت تعیین خطای پیش آمده، تنظیم گردد.
یک هفته قبل از شروع آزمون	آموزش	بررسی تعداد دانشجویان در زمان آزمون و تعیین شروع آزمون های برگزار شده در یک ساعت با ۵ دقیقه اختلاف (به طور مثال ۱۰ و ۱۰:۰۵ و ۱۰:۱۰) و به دانشجویان در مورد نمایش زمان دقیق آزمون در سام اطلاع رسانی شود
یک هفته قبل از شروع امتحانات	مدیر امور آموزشی مدیر آموزش مجازی	برای گروههای آموزشی (علوم تغذیه-علوم آزمایشگاهی-فناوری اطلاعات سلامت و معارف) رابطین جهت هماهنگی و راهنمایی اساتید در بارگزاری سوالات تعیین گردد.
در زمان آزمون	رابطین ۴ گروه	رابطین در طول امتحان پاسخ به سوالات و مشکلات دانشجویان را انجام دهند.
بعد از هر آزمون	آموزش	در صورت عدم حضور دانشجو در امتحان وضعیت نمره ایشان غایب تعیین شود و به دانشجویان اطلاع رسانی شود
حداقل ۳روز قبل از آزمون	استاد	طراحی سوالات آزمون در سام توسط خود استاد و با همکاری رابطین صورت می پذیرد
۲۴ ساعت قبل آزمون	کارشناس IT	پیکربندی سوالات بررسی اولیه شود و در صورت غیر طبیعی بودن سوال یا سوالاتی برای تعریف در آزمون آنلاین به استاد اطلاع رسانی شود.
قبل آزمون	کارشناس IT	سوالات طراحی شده توسط اساتید، از حالت مخفی خارج شده و برای دانشجویان قابل دسترس باشد

حداکثر ۳ روز قبل از آزمون	اساتید	فرم آزمون آنلاین توسط اساتیدی که توانایی بارگذاری سوالات را ندارند تکمیل و ارسال شود	۲۰
قبل از شروع آزمون	اساتید	محتوای درس در زمان آزمون توسط اساتید گرامی پنهان شود	۲۱
در زمان طرح آزمون	اساتید	اساتید در حفظ کلمه عبور سام خود دقت نمایند و در صورت نیاز آن را تغییر دهند.	۲۲
در زمان طرح آزمون	اساتید	سوالات طراحی شده توسط اساتید ترجیحاً از انواع سوالات تستی، تشریحی، صحیح و غلط، جورکردنی باشد و از طرح یک نوع سوال خودداری کنند. استفاده از آزمون های شفاهی با استفاده از نرم افزار Adobe connect نیز در این زمینه پیشنهاد می شود.	۲۳
در زمان طرح آزمون	اساتید	برای سوالات جواب کوتاه انواع جواب هایی که دانشجو ممکن است تایپ کند مشخص گردد.	
بعد از آزمون	اساتید	با توجه به عدم امکان تصحیح سوالات تشریحی، این نوع از سوالات بایستی توسط استاد تصحیح گردد.	
در زمان طرح آزمون	اساتید	ترجیحاً در شیوه طرح سوالات از طرح سوالات تصادفی استفاده شود. در این شیوه امکان تقلب دانشجویان کاهش می یابد.	
در زمان طرح آزمون	اساتید	در صورت امکان طراحی سوالات به صورت پارامتریک باشد و دانشجویان بر اساس مشخصات فردی مثل شماره موبایل کد ملی و نام و ... مربوط به خود به سوالات پاسخ های اختصاصی بدهند.	
در زمان طرح آزمون	اساتید	در طراحی سوالات باید سوالات تحلیلی و جزوه باز مدنظر قرار گیرد و در حد امکان از رویکرد سنجش حافظه به رویکرد سنجش جستجوی بهینه پاسخ و تحلیل پاسخ ها حرکت کنند. اساتید از طرح سوالات بسیار مشکل که حتی جزوه باز امکان پاسخ به آنها میسر نیست اجتناب کنند.	
در زمان طرح آزمون	اساتید	مدت زمان پاسخگویی به هر سوال متناسب در نظر گرفته شود تا امکان تقلب کاهش یابد. برای هر سوال تستی یک دقیقه و تشریحی هر سوال حداکثر ۵ دقیقه زمان در نظر گرفته شود	
در زمان طرح آزمون	اساتید	امتحاناتی که نیازمند محاسبات می باشد به صورت تکلیف زمان دار برای آپلود عکس در نظر گرفته شود و یا حضوری و شفاهی برگزار شود	
در زمان طرح آزمون	اساتید	در پیکربندی آزمون، حتماً سه نوع زمانبندی آزمون تکمیل گردد تا آزمون در زمان تعیین شده در دسترس دانشجو قرار گیرد و بطور خودکار از دسترس خارج شود.	۲۴
در زمان طرح آزمون	اساتید	در تنظیم وقت آزمون توسط اساتید محترم، ۳-۵ دقیقه وقت شناور برای در دسترس بودن آزمون در نظر گرفته شود تا در صورت تاخیر کوتاه مدت دانشجو، مشکلی ایجاد نشود	

حداکثر ۳ روز قبل از آزمون	اساتید	در طراحی سوالات، حداکثر زمان هر آزمون یک ساعت باشد و در صورتی که آزمون بیش از یک ساعت طول می کشد به آموزش اطلاع داده شود	
در زمان طرح آزمون	اساتید	در زمان پیکربندی آزمون، نمایش نمره آزمون به دانشجویان فقط در حالت اتمام کل آزمون تعیین گردد.	
در زمان طرح آزمون	اساتید	در پیکربندی آزمون، حداکثر تعداد سوالات در هر صفحه آزمون پنج سوال باشد.	
در زمان طرح آزمون	اساتید	در پیکر بندی آزمون، تعداد دفعات مجاز آزمون برای هر دانشجو یک بار در نظر گرفته شود.	
قبل از شروع آزمون	اساتید	استاد حتما قبل از شروع آزمون یکبار وارد آزمون شود و بررسی نماید مشکلی وجود نداشته باشد.	۲۵
در طول آزمون	اساتید	اساتید ترجیحا در زمان برگزاری آزمون در دانشکده حضور یابند و در صورت عدم حضور آماده پاسخگویی باشند	۲۶
در روز آزمون	دانشجو	در صورت خطا در سیستم دانشجو و قطع شدن اینترنت و خروج از امتحان به رابطین گروههای آموزشی اطلاع داده شود.	۲۷
در روز آزمون	آموزش	مشکل مطرح شده توسط دانشجو با ذکر مستندات ارسالی به واحد IT ارجاع داده شود	۲۸
در روز آزمون	کارشناس IT	مستندات ارسالی دانشجو بررسی و نتیجه اعلام شود	۲۹
در روز آزمون	آموزش	هماهنگی با استاد مربوطه و ارسال نتایج بررسی واحد IT انجام شود	۳۰
در روز آزمون	استاد	امتحان شفاهی از دانشجو پس از تایید واحد IT گرفته شود	۳۱
حداقل ۱۰ روز قبل از امتحانات	کارشناس IT	نیازمندی نرم افزاری و سخت افزاری برای برگزاری آزمون آنلاین بررسی و گزارش شود	۳۲
در طول آزمون	کارشناس IT	چنانچه داوطلب به هر دلیلی از صفحه کاربری خود در سامانه آزمون الکترونیکی خارج شد در صورتی که دکمه اتمام را ثبت نکرده باشد بتواند سامانه آزمون الکترونیکی را باز نموده و مجدداً آزمون خود را با حفظ پاسخهای قبلی شروع نماید. و در صورتی که داوطلبی به اشتباه دکمه اتمام را ثبت کرده و نیز زمان آزمون تمام نشده باشد عوامل اجرایی و فنی را از موضوع مطلع نموده و پس از بررسی و تایید صحت موضوع، دسترسی مجدد شرکت در آزمون را برای داوطلب با دادن وقت جبرانی لازم ایجاد نمایند.	۳۳
۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون	کارشناس IT	در صورت عدم ارسال نمرات توسط استاد درس، خروجی اکسل نمرات استخراج و به آموزش ارسال شود	۳۴