|  |  |
| --- | --- |
| **مدیریت محترم امور آموزشی**  **با سلام و احترام**  **اینجانب ....................................... دانشجوی رشته ...................................... به شماره دانشجویی .................................. که تعداد ............ واحد درسی را تا نیمسال ............... تحصیلی ...................... گذرانده ام، با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت و با اطلاع کامل از مندرجات آن درخواست یک نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیمسال ......... سال تحصیلی .......................... را می نمایم .**  **1-**  **2-**  **بدیهی است مسئولیت هرگونه اشکال آموزشی ( از قبیل سنوات تحصیلی ، انتخاب واحد ناشی از این مرخصی) به عهده اینجانب بوده و در آینده هیچ گونه اعتراضی را نخواهم داشت و ضمناً قبل از کسب موافقت کتبی مرکز در کلیه کلاس های درسی شرکت خواهم داشت.**  **مدارک مربوط به درخواست مرخصی پیوست است. تاریخ و امضاء دانشجو** | |
| **مدیر امور آموزشی** | **همکاران محترم در خصوص مرخصی تحصیلی نامبرده با احتساب**  **بدون احتساب**  **در سنوات اظهار نظر فرمایید.**  **مهر و امضاء** |
| **استاد مشاور** | **اظهار نظر استاد مشاور- دفتر مشاور: امضاء استاد مشاور** |
| **گروه آموزشی** | **اظهار نظر گروه : امضاء مدیر گروه** |
| **کتابخانه** | **با کتابخانه تسویه حساب کرده است. مهر و امضاء** |
| **آزمایشگاه** | **با کلیه آزمایشگاهها تسویه حساب کرده است. مهر و امضاء** |
| **امورمالی** | **اظهار نظر امورمالی: مهر و امضاء** |
| **معاونت آموزشی** | **با توجه به بررسی های به عمل آمده با درخواست فوق :**   * **موافقت میگردد.**  **مهر و امضاء** * **مجدداً در جلسه شورای آموزشی طرح گردد.** |
| **آموزش** | **وضعیت نیمسال در حالت مرخصی با احتساب**  **بدون احتساب**  **در سنوات ویرایش گردید.**  **امضاء کارشناس امور آموزشی** |