


به نام خدا



# آیین نامه دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی

اسفند ۱۴۰۰

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

## ماده ۱: مقدمه

نظام آموزش پزشکی کشور، متولی تربیت و تأمین سرمایه انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات سلامت در اقصی نقاط کشور است. در این بین اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی نقش کلیدی در نظام آموزشی و تربیت نیروی انسانی دارند و توانمندی آن‌ها بر عملکرد آموزش عالی تاثیر مستقیم دارد. از این رو برگزاری دوره‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها می تواند یکی از راهکارهای موثر در راستای پاسخگویی به این نیاز باشد.

با عنایت به آیین نامه «طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوبه جلسه ۲۱۵ مورخ ۹۰/۰۲/۲۰ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی» و لزوم اجرای کامل آن در دانشگاه‌ها، آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی علوم پزشکی و ارستگان با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC)، معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی و فرهنگی و مدیریت پژوهش و فناوری براساس آیین نامه‌های وزارتی در سه حوزه و سطح تدوین شد.


## ماده ۲: متولی برگزاری

متولی برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی، معاونت آموزشی مرکز می‌باشد که دوره‌های پژوهشی را با همکاری مدیر پژوهش و فناوری مرکز و دوره‌های معرفتی را با همکاری مدیریت دانشجویی و فرهنگی در خصوص «تأمین محتوا» و «مدرسان دوره‌ها» برگزار می‌نماید.

## ماده ۳: مدرسان طرح

مدرسان محورهای معرفتی توسط معاونت دانشجویی فرهنگی مرکز با هماهنگی دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری معرفی می‌شوند.

مدرسان محورهای روش تدریس و پژوهشی توسط معاونت آموزشی و مدیریت پژوهش و فناوری مرکز تعیین می‌گردند. مدرسان دانشگاهی طرح می بایست حداقل دارای مرتبه استادیاری بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه باشند.

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

#### ماده ۴: توانمندی‌های مورد انتظار در پایان دوره

انتظار می‌رود شرکت‌کنندگان دوره‌ها در پایان آن به توانمندی‌های زیر دست پیدا کنند:

نقش‌ها	توانمندی‌ها
Professional	خود را به عنوان یک مدرس دانشگاه بشناسد.
Facilitator/Lecturer	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی-یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکت شان را جلب کند.
Planner	بتواند جلسات آموزشی را براساس اصول و نظریه‌های یادگیری طراحی کند.
Class manager	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس‌های بزرگ و کوچک با انواع مختلف دانشجویان مدیریت کند.
Assessor	بتواند دانشجویان را براساس اصول صحیح ارزیابی کند.
Communicator	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.
Mentor	بتواند با حمایت از دانشجویان در راستای رسیدن به پیشرفت شغلی یا حرفه‌ای، آن‌ها را هدایت کند.

#### ماده ۵: روش‌های اجرای دوره‌ها


فرآیند توانمندسازی اعضای هیأت علمی از طریق روش‌های ذیل انجام خواهد پذیرفت:

- برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی (آنلاین و آفلاین)
- تهیه کتاب، نرم افزار و بسته‌های آموزشی و راهنمای عملی (Hand Book)
- برگزاری جلسات هم‌اندیشی

#### ماده ۶: وظایف کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی

وظایف کمیته توانمندسازی اعضای هیات علمی در برگزاری دوره‌ها عبارتند از:

- طراحی برنامه‌های آموزشی استاندارد
- طراحی، تدوین و انتشار منابع درسی دوره‌ها
- شناسایی و تأیید صلاحیت مدرسین
- تعیین بودجه سالیانه
- برگزاری دوره‌های مصوب و نظارت و ارزیابی سالانه دوره‌ها
- صدور گواهی شرکت در دوره‌های آموزشی برای شرکت‌کنندگان

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

### ماده ۷: سطح یک ویژه اعضای هیات علمی بدو استخدام

کلیه اعضای هیات علمی در بدو ورود به مرکز ملزم به گذراندن سطح ۱ توانمندسازی به مدت ۱۸۴ ساعت در دو سال اولیه از تاریخ صدور حکم کارگزینی می‌باشند.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت و ارتقاء به مرتبه بالاتر، ارائه گواهینامه معتبر برای سال‌های خدمت ضروری است.

تبصره ۲: امتیاز هر دوره از صفر محاسبه می‌گردد و برای دوره‌های بعد قابل ذخیره‌سازی نیست و در صورت عدم کسب امتیاز لازم دوره تجدید خواهد شد.


تبصره ۳: طول دوره آموزشی برای اعضای هیات علمی در بدو استخدام حداقل ۳۲ و حداکثر ۴۵ ساعت می‌باشد.

سطح ۱ توانمندسازی به سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی تقسیم می‌شود. واحد ارائه‌دهنده محتوای کارگاه‌های حیطه آموزشی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC)، حیطه پژوهشی، مدیریت پژوهش و فناوری و حیطه معرفتی، معاونت دانشجویی و فرهنگی می‌باشد.

طول مدت تکمیل دوره سطح یک توانمندسازی دو سال از آغاز خدمت در دانشگاه بوده و اعضای هیأت علمی مشمول هر دوره باید تا سقف ۷۰٪ از کل عناوین مصوب دوره خود را تا پایان سال دوم بگذرانند مشروط بر اینکه تا پایان سال اول حداقل ۳۵٪ آن را تکمیل کرده باشند. گواهی کسب توانمندی پایه جهت تمدید قرارداد، در پایان سال و پس از بررسی گواهی‌های ارائه شده هر عضو هیأت علمی، توسط معاونت آموزشی به مدیریت مالی و پشتیبانی اعلام می‌گردد.

اعضای هیأت علمی مشمول سطح یک توانمندسازی که به حد نصاب لازم در پایان دوره خود نرسند، در سال اول از دریافت ترفیع سالانه محروم می‌گردند و برای سال دوم تمدید قرارداد نمی‌شوند.

نحوه برگزاری، زمان و مکان هر کارگاه در سطح مرکز از طریق سایت مرکز اطلاع رسانی می‌گردد.

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		


لیست دوره‌های آموزشی سطح یک توانمندسازی به شرح زیر می باشد:

عناوین مصوب دوره توانمندسازی سطح یک اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت	نحوه برگزاری
۱	دوره مهارت‌های عمومی تدریس	مرکز مطالعات و توسعه آموزش	۳۲ ساعت	حضور و مجازی*
۲	دوره پژوهشی (سطح ۱)	مدیریت پژوهش و فناوری	۴۰ ساعت	حضور و مجازی*
۳	دوره فرهنگی و معرفتی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۹۶ ساعت	حضور و مجازی*
۴	دوره ضوابط و مقررات دانشگاهی	معاونت آموزشی	۱۶ ساعت	حضور و مجازی*
جمع ساعات شرکت در دوره عمومی			۱۸۴ ساعت	


#### تبصره

۱. اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی یا دوره سطح یک آموزش پزشکی دانشگاه مجازی علوم پزشکی از شرکت در دوره‌های مهارت‌های عمومی تدریس معاف می‌باشند.
۲. کارگاه‌های حیطه معرفتی تحت عنوان ضیافت اندیشه اساتید به صورت حضوری برگزار می‌گردد.
۳. گواهی شرکت در کارگاه‌های ضیافت اندیشه برگزار شده در سایر دانشگاه‌ها می‌تواند برای سطح ۱ توانمندسازی در حیطه معرفتی معادل سازی گردد.
۴. گواهی شرکت در دوره‌های مجازی معرفی شده دفتر نهاد امکان ثبت در کارگاه‌های معرفتی سطح ۱ توانمندسازی را دارد به شرح اینکه عضو هیات علمی حداقل ۸ ساعت از آن عنوان کارگاه را در دوره‌های حضوری شرکت کرده باشد.
۵. پژوهش‌های اسلامی و معرفتی که توسط اعضای هیات علمی و با هدایت و راهنمایی اساتید برتر فرهنگی انجام شود، در کمیته تخصصی پژوهشی فرهنگی مرکز امتیازبندی می‌شود. این امتیاز می‌تواند جهت توانمندسازی (جایگزین دوره معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم ۳۲ ساعت) و نیز تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی از امتیازات ارتقاء مورد استفاده اعضای هیات علمی قرار گیرد. دستورالعمل اجرایی آن توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی تهیه شده و جهت اطلاع‌رسانی به مضمولین دوره‌ها در اختیار واحد توانمندسازی قرار می‌گیرد.

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

عناوین و ساعات دوره‌های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در سطح یک

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	اصول و مبانی یاددهی و یادگیری	۴
۳	مبانی انتخابی روش تدریس و روش‌های تدریس استاد محور و دانشجو محور	۴
۴	آشنایی با برنامه ریزی درسی و تدوین طرح دوره (انواع حیطه‌ها)	۴
۵	آموزش مجازی و مقدماتی بر فناوری‌های نوین در آموزش	۴
۶	اصول طراحی و تحلیل آزمون: آزمون‌های MCQ، تشریحی و...	۴
۷	دانش پژوهی و پژوهش در آموزش	۴
۸	مهارت‌های ارتباطی	۴
۹	اخلاق در آموزش	۴
۱۰	فیزیولوژی تحقیق و لزوم انجام پژوهش در پزشکی	۴
۱۱	لزوم و اصول ارزیابی در پزشکی: روش‌های کمی و کیفی؛ عوامل مخدوش کننده	۶
۱۲	منابع اطلاعات پزشکی، چگونگی جستجو در آنها و علم سنجی	۵
۱۳	اجزا یک پروپوزال تحقیقاتی و لزوم و اصول ارزیابی در پزشکی	۴
۱۴	انواع مطالعات پزشکی - مقدماتی	۲
۱۵	Cross sectional studies	۲
۱۶	Cohort studies	۲
۱۷	Case-control studies	۲
۱۸	Quasi experiments	۲
۱۹	Controlled trial & randomization	۴
۲۰	اجزا و انواع مقالات، اصول مقاله نویسی و ژورنال‌بسم پزشکی و بررسی متون	۴
۲۱	اخلاق انتشار Publication ethics & plagiarism	۳
۲۲	اصول رفرنس نویسی و نرم افزارهای متداول نظیر Endnote به صورت کارگاه	۵
۲۳	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۱)	۱۶
۲۴	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۱)	۱۶
۲۵	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۱)	۳۲
۲۶	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۱)	۱۶
۲۷	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۱)	۱۶
	مجموع ساعات	۱۸۴ ساعت

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

### ماده ۸: سطح دو ویژه اعضای هیات علمی قبل از ارتقا به مرتبه دانشیاری

کلیه اعضای هیأت علمی قبل از ارتقای مرتبه استادیاری به دانشیاری موظف به گذراندن سطح ۲ توانمندسازی می‌باشند. این سطح نیز به سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی تقسیم می‌شود. محتوای آموزشی سطح دو تکمیل‌کننده اطلاعات سطح یک توانمندسازی می‌باشد.

طول مدت تکمیل دوره در سطح ۲ توانمندسازی قبل از ارتقاء به مرتبه دانشیاری می‌باشد و اعضای هیأت علمی مشمول هر دوره باید تا سقف ۷۰٪ از کل ساعات مصوب دوره خود را به تفکیک سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی، تا قبل از ارتقاء مرتبه دانشیاری تکمیل کنند.

گواهی کسب سطح دو توانمندسازی، پس از بررسی گواهی‌های ارائه شده هر عضو هیأت علمی به واحد توانمندسازی، توسط معاونت آموزشی صادر و یک نسخه برای ثبت در پرونده پرسنلی اعضای هیأت علمی به امور کارگزینی و اداری مالی مرکز و نسخه دوم گواهی به عضو هیأت علمی جهت درج در پرونده ارتقاء به دانشیاری تحویل می‌گردد.

اعضای هیأت علمی مشمول سطح دو توانمندسازی که به حد نصاب لازم دوره خود نرسند، از ارتقا به مرتبه دانشیاری محروم می‌گردند.


اطلاع رسانی نحوه برگزاری، زمان و مکان برگزاری هر کارگاه در سطح مرکز از طریق سایت اعلام می‌گردد.

لیست دوره‌های آموزشی سطح دو به شرح زیر برگزار می‌گردد:

عناوین مصوب دوره توانمندسازی سطح دو اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت	نحوه برگزاری
۱	دوره مهارت‌های تخصصی تدریس	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۳۲ ساعت	حضور و مجازی
۲	دوره پژوهشی (سطح ۲)	مدیریت پژوهش و فناوری	۳۷ ساعت	حضور و مجازی
۳	دوره فرهنگی - معرفتی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۹۶ ساعت	حضور و مجازی
۴	دوره های مدیریتی پایه	معاونت آموزشی	۱۶ ساعت	حضور و مجازی
<b>جمع ساعات شرکت در دوره عمومی</b>			۱۸۱ ساعت	

تبصره: اعضای هیأت علمی شرکت کننده در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی یا دوره سطح دو آموزش پزشکی دانشگاه مجازی علوم پزشکی از شرکت در دوره‌های مهارت‌های عمومی تدریس معاف می‌باشند.


WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در سطح دو

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	فنون و روش های تدریس پیشرفته	۴
۳	اصول برگزاری ژورنال کلاب مبتنی بر شواهد	۴
۴	نگارش پروپوزال دانش پژوهی آموزشی	۴
۵	برنامه درسی پنهان	۴
۶	الگوهای یاددهی و یادگیری	۴
۷	اقتصاد آموزش	۴
۸	آشنایی با نرم افزارهای تولید محتوا	۴
۹	دستیابی و به کارگیری بهترین شواهد در آموزش پزشکی	۴
۱۰	روش های نمونه گیری تعاریف و کاربردها	۲
۱۱	مقدمه ای بر آمار کاربردی با رویکرد غیر ریاضیاتی	۴
۱۲	آمار کاربردی با رویکرد غیر ریاضیاتی: انواع داده ها، فاصله اطمینان، تئوری تست نظریه و حجم نمونه، تستها و آنالیزهای معمول آماری به همراه مثال در نرم افزارهای مختلف، نحوه ترسیم نمودارها و گزارش نتایج آماری	۲۲
۱۳	ارزیابی با کمک پرسشنامه و مصاحبه: طراحی، روایی و پایایی	۴
۱۴	تست های تشخیصی	۵
۱۵	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۲)	۱۶
۱۶	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۲)	۱۶
۱۷	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۲)	۳۲
۱۸	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۲)	۱۶
۱۹	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۲)	۱۶
	مجموع ساعات	۱۸۴ ساعت

تبصره: محتوای کارگاه های حیطه معرفتی سطح دو تکمیل کننده عناوین سطح یک بوده و شرکت در عناوین سطح یک پیش نیاز آنها محسوب می گردد. پژوهش های اسلامی و معرفتی که توسط اعضای هیات علمی و با هدایت و راهنمایی اساتید برتر فرهنگی مرکز انجام شود، در کمیته تخصصی پژوهشی فرهنگی مرکز امتیازبندی می شود. این امتیاز می تواند جهت توانمندسازی (جایگزین دوره معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم ۳۲ ساعت) و نیز تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی از امتیازات ارتقاء مورد استفاده اعضای هیات علمی قرار می گیرد. دستورالعمل اجرایی آن توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی تهیه شده و جهت اطلاع رسانی به مشمولین دوره ها در اختیار واحد توانمندسازی قرار می گیرد.



WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

### ماده ۹: سطح سه ویژه اعضای هیات علمی بعد از ارتقاء به مرتبه دانشیاری

کلیه اعضای هیات علمی بعد از ارتقا به مرتبه دانشیاری موظف به شروع سطح ۳ توانمندسازی بوده و از تاریخ حکم کارگزینی ارتقا مرتبه علمی، دو سال زمان برای اتمام سطح سوم توانمندسازی خواهند داشت. این سطح نیز به سه حیطه آموزشی، پژوهشی و معرفتی تقسیم می‌شود و محتوای آموزشی آن تکمیل‌کننده سطوح یک و دو توانمندسازی می‌باشد. طول مدت تکمیل دوره سطح سه توانمندسازی دو سال از آغاز ارتقاء به دانشیاری بوده و اعضای هیات علمی مشمول هر دوره باید تا سقف ۷۰٪ از کل عناوین مصوب دوره خود را تا پایان سال دوم بگذرانند مشروط بر اینکه تا پایان سال اول حداقل ۳۵٪ آن را تکمیل در سامانه توانمندسازی ثبت کرده باشند.

گواهی کسب سطح سه توانمندی، در پایان سال دوم ارتقاء به دانشیاری بر اساس تاریخ حکم کارگزینی و پس از بررسی گواهی‌های ثبت شده هر عضو هیات علمی در واحد توانمندسازی، توسط معاونت آموزشی صادر و یک نسخه آن برای ثبت در پرونده پرسنلی اعضای هیات علمی به مدیریت مالی و پشتیبانی و نسخه دوم گواهی به عضو هیات علمی جهت درج در پرونده ارتقاء به استادی تحویل می‌گردد. اعضای هیات علمی مشمول سطح سه توانمندسازی که به حد نصاب لازم در پایان دوره خود نرسند، از دریافت ترفیع سالانه و ارتقا به مرتبه علمی بعد محروم می‌گردند.


اطلاع رسانی نحوه برگزاری، زمان و مکان برگزاری هر کارگاه در سطح دانشگاه از طریق سایت اطلاع رسانی می‌گردد.

لیست دوره‌های آموزشی سطح سه به شرح زیر برگزار می‌گردد:

عناوین مصوب دوره توانمندسازی سطح سه اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان دوره	متولی برگزاری	تعداد ساعت	نحوه برگزاری
۱	دوره مهارت‌های مدیریت و رهبری آموزشی	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۳۲ ساعت	حضور و مجازی
۲	دوره پژوهشی (سطح ۳)	مدیریت پژوهش و فناوری	۳۶ ساعت	حضور و مجازی
۳	دوره فرهنگی و معرفتی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۹۶ ساعت	حضور و مجازی
۴	دوره‌های مدیریتی پیشرفته	معاونت آموزشی	۱۶ ساعت	حضور و مجازی
جمع ساعات شرکت در دوره عمومی			۱۸۰ ساعت	

تبصره: اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی یا دوره سطح دو آموزش پزشکی دانشگاه مجازی علوم پزشکی از شرکت در دوره‌های مهارت‌های عمومی تدریس معاف می‌باشند.


WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در سطح سه

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	مدیریت تغییر در آموزش پزشکی	۴
۳	اصول طراحی و بازنگری کوریکولوم	۴
۴	کارآفرینی و خلق ثروت در علوم پزشکی	۴
۵	آموزش پاسخگو	۴
۶	اعتباربخشی آموزش در سیستم آموزش پزشکی	۴
۷	آموزش و ارزیابی تفکر انتقادی	۴
۸	فنون و روش های تدریس پیشرفته	۴
۹	طراحی پرسشنامه و اجرای پژوهش در آموزش	۴
۱۰	مرور نظام مند و متاآنالیز	۵
۱۱	معرفی و بازدید از آزمایشگاه ها، مراکز تحقیقاتی مصوب و مراکز رشد دانشگاه و کشور	۵
۱۲	مقدمه ای بر روش های کیفی	۵
۱۳	آشنایی با داده ها و مراکز تولید داده های بهداشتی - درمانی نظیر بیمارستان ها، معاونت درمان، معاونت بهداشت و معاونت غذا و دارو	۲
۱۴	ثبت اختراع و پتنت	۲
۱۵	آنالیز بقا	۵
۱۶	اثر بخشی و آنالیز هزینه	۵
۱۷	ارائه نتایج تحقیق سمینار و معرفی سخنرانی و اسلاید خوب	۳
۱۸	مقدمه ای به داده کاوی	۳
۱۹	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی (سطح ۳)	۱۶
۲۰	اخلاق علمی و حرفه ای (سطح ۳)	۱۶
۲۱	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (سطح ۳)	۳۲
۲۲	اصول تعلیم و تربیت اسلامی (سطح ۳)	۱۶
۲۳	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی (سطح ۳)	۱۶
<b>مجموع ساعات</b>		<b>۱۸۴ ساعت</b>

تبصره:

۱. محتوای کارگاه های حیطه معرفتی سطح سه تکمیل کننده عناوین سطح دو بوده و شرکت در عناوین سطح دو پیش نیاز آنها محسوب می گردد.
۲. پژوهش های اسلامی و معرفتی که توسط اعضای هیأت علمی و با هدایت و راهنمایی اساتید برتر فرهنگی انجام شود، در کمیته تخصصی پژوهشی فرهنگی مرکز امتیازبندی می شود. این امتیاز می تواند جهت توانمندسازی (جایگزین دوره معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم (۳۲ ساعت) و نیز تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی از امتیازات

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

ارتقاء مورد استقاده اعضای هیأت علمی قرار می‌گیرد. دستور العمل اجرایی آن توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی تهیه شده و جهت اطلاع رسانی به مشمولین دوره ها در اختیار واحد توانمندسازی قرار می‌گیرد.

### ماده ۱۰: فرایند اجرا

در صورتی که امکان برگزاری دوره ها توسط مرکز به صورت مستقل نباشد، دوره ها با همکاری سایر دانشگاه‌های مرتبط با هماهنگی قبلی برگزار خواهد شد.

با توجه به محدودیت زمانی اجرای طرح به لحاظ بهره‌گیری از فرصت تابستان و تعطیلات بین دو ترم تحصیلی، کثرت متقاضیان شرکت در دوره‌ها و تعدد عناوین آموزشی، دوره‌ها می‌تواند به صورت مجازی ارائه گردند.

تأکید اصلی در دوره‌های معرفتی، برگزاری آنها به صورت حضوری و ترجیحاً در قالب جلسات کارگاهی و هم‌اندیشی با تعداد محدود و مناسب که امکان تعامل علمی مدرسان و استادان را فراهم آورد، می‌باشد.

تبصره ۱: برگزاری دوره‌های معرفتی به صورت مجازی و غیر حضوری، صرفاً در موارد خاص و استثنایی قابل اجرا می‌باشد.

شرط احتساب امتیاز دوره‌های توانمندسازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی»، مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ارائه گواهی اتمام دوره می‌باشد.


تبصره: شرایط ارائه گواهی پایان دوره به شرح ذیل می‌باشد:

- شرکت فعال در دوره‌ها
  - حضور فعال و مشارکت در بحث‌ها، کارگروهی و تمرینات کارگاه‌ها
  - ثبت تکالیف مربوط به دوره‌های برگزار شده در سامانه آموزش مجازی
- قبل از هر کارگاه مطالب آموزشی مرتبط جهت کمک به یادگیری در سامانه آموزش مجازی مرکز ارائه می‌شود که شامل طرح دوره، اسلایدها، منابع برای مطالعه بیشتر

### ماده ۱۱: فرایند صدور گواهی توانمندسازی

فرایند صدور گواهی توانمندسازی به شرح زیر است:

۱. برگزاری کمیته توانمندسازی و تصویب بسته آموزشی هر دوره
۲. اطلاع رسانی برگزاری دوره‌های آموزشی توانمندسازی به مشمولین دوره‌ها
۳. برگزاری کارگاه‌ها توسط واحدهای متولی
۴. صدور گواهی دوره‌های آموزشی توانمندسازی توسط واحدهای برگزار کننده و ارسال به شرکت کنندگان

WI 03/01	<b>معاونت آموزشی</b> <b>آئین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی</b>	
۰۲		
۱۴۰۰/۱۲/۱۷		

۵. ارائه گزارش مشمولین به حد نصاب نرسیده به مدیریت مالی و پشتیبانی جهت اعمال عدم ارتقاء یا عدم تمدید قرارداد

۶. انتقال اطلاعات به واحد توانمندسازی جهت ذخیره و ثبت

### ماده ۱۲: وظایف معاونت آموزشی

۱. برنامه ریزی جهت شرکت اساتید مرکز در دوره‌ها و صدور گواهی‌نامه معتبر
۲. معرفی مدرسان پیشنهادی به کمیته توانمندسازی اعضای هیأت علمی مرکز
۳. فرهنگ سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره‌ها توسط اعضای هیأت علمی مرکز
۴. بازخوردگیری و جمع آوری سؤالات، ابهامات و نواقص طرح و ارائه گزارش به ریاست مرکز

### ماده ۱۳: نظارت و ارزیابی

**ارزیابی شرکت کنندگان:** لازم است ارزیابی شرکت کنندگان به صورت ارزیابی میزان موفقیت شرکت کنندگان در کسب توانمندسازی‌های تعریف شده و ارائه بازخورد به ایشان انجام شود. این کار می‌تواند از طریق ارائه تکلیف فردی یا ارزیابی عملی توانمندی‌های تعریف شده و یا روش‌های مناسب دیگر انجام شود.

**ارزیابی مدرسان:** لازم است ارزیابی مدرسان دوره‌های آموزشی انجام و بازخورد مناسب براساس نتایج این ارزشیابی توسط کمیته توانمندسازی مرکز به معاونت آموزشی و مدرسان داده شود.

**ارزشیابی دوره:** لازم است ارزشیابی دوره آموزشی حداقل از نظر میزان اجرای برنامه تعیین شده و نیز میزان رضایت شرکت کنندگان از دوره برگزار شده، انجام شود و همچنین لازم است براساس بازخوردهای حاصل از ارزشیابی دوره، اقدامات اصلاحی برای ارتقای کیفیت دوره انجام و مستند گردد.

**تغییر عناوین دوره‌های مهارتی:** کمیته توانمندسازی مرکز براساس نیازسنجی سالانه می‌تواند عناوین دوره‌های مهارتی را زیر نظر معاونت آموزشی تغییر دهد.

### ماده ۱۲: هزینه‌های اجرای طرح

معاونت آموزشی مرکز موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره‌ها از محل اعتبارات مرکز می‌باشد.

تبصره ۱: معاونت آموزشی جهت هماهنگی، گزارشی از اقدامات خود را در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره به ریاست مرکز ارسال نماید.