

PR	گروه علوم آزمایشگاهی پروتکل اجرایی جلسات کیس ریپورت	
04		
01		

پروتکل اجرایی جلسات کیس ریپورت در گروه علوم آزمایشگاهی

(۱) عنوان

پروتکل اجرایی جلسات کیس ریپورت در گروه علوم آزمایشگاهی مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان

(۲) کلیات

در این پروتکل معیار های مطلوب برای برگزاری جلسات کیس ریپورت اعم از زمان برگزاری، کیفیت برگزاری، مخاطبین هدف و ... آورده شده است.

(۳) تعریف جلسات کیس ریپورت

در جلسات کیس ریپورت گروه علوم آزمایشگاهی علوم پزشکی وارستگان تمرکز بر ارائه متود های تشخیصی جدید و کاربردی و بحث پیرامون این متود ها، بررسی تشخیص افتراقی های یک کیس، بررسی تست های تشخیصی موجود در خصوص یک کیس و نحوه تفسیر آنها و نهایتا رسیدن به تشخیص نهایی و ارائه یک ریپورت کامل به همراه ارائه پیشنهاد به پزشک معالج می باشد.

(۴) اهداف

- ✓ بررسی تشخیص افتراقی های یک کیس با بررسی نکات آزمایشگاهی و بالینی
- ✓ آشنایی با متود های تشخیص آزمایشگاهی روز دنیا
- ✓ تمرین استفاده کاربردی از مطالب تئوری آموزشی در تشخیص کیس های مختلف آزمایشگاهی
- ✓ شکل گیری بحث پیرامون یک کیس بین اساتید و دانشجویان، مرور نکات و همچنین بیان نکات جدید
- ✓ یادگیری ارتباط آزمایشگاهی بین بخش های مختلف (هماتولوژی، باکتری شناسی، بیوشیمی و ...)
- ✓ یادگیری ارتباط بین علایم بالینی و آزمایشگاهی یک کیس و استفاده از آنها جهت تشخیص و انجام

آزمایشات

- ✓ یادگیری نحوه ریپورت یک کیس و همچنین ارائه پیشنهادات تشخیصی به پزشک

(۵) دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل برای اساتید و دانشجویان گروه علوم آزمایشگاهی (در هر مرحله از تحصیل در مقطع کارشناسی) و همچنین پرسنل شاغل در آزمایشگاه ها، مسئولین فنی و ... می باشد.

این دستورالعمل اجرایی توسط اعضای هیئت علمی، دانشجویان، استاد مسئول امور دانشجویان علوم آزمایشگاهی و انجمن علمی علوم آزمایشگاهی به صورت زیر اجرا می شود. نظارت بر اجرای صحیح در درجه اول بر عهده استاد مسئول امور دانشجویان علوم آزمایشگاهی و در درجه بعدی بر عهده مدیریت محترم گروه علوم آزمایشگاهی علوم پزشکی و ارستگان می باشد.

• فرایند اجرای دستورالعمل

- ۱- جلسات کیس ریپورت در هر نیمسال از هفته دوم شروع نیمسال تا تاریخ اتمام برگزاری کلاس های درس برگزار می شود.
- ۲- تعداد جلسات در هر هفته یک جلسه بوده و در هر جلسه حداقل یک گروه و حداکثر دو گروه به ارائه کیس می پردازند.
- ۳- تعداد اعضای گروه های ارائه دهنده حداکثر ۲ نفر می باشد.
- ۴- جهت آماده سازی کیس دانشجویان در موضوعی که به آن علاقمند هستند اعلام آمادگی کرده و تحت نظارت استاد متخصص در خصوص آن موضوع از گروه علوم آزمایشگاهی قرار میگیرند و مطالب و اسلاید ها را با تمرکز بر روال تشخیصی یک کیس خاص و پرنکته تهیه می کنند.
- ۵- دو روز قبل از برگزاری جلسه هماهنگی های لازم جهت کلاس با آموزش انجام شده و اطلاعیه مربوط به آن در گروه های دانشگاه شامل گروه دانشجویان علوم آزمایشگاهی در تلگرام، کانال تلگرام لبوسیت و پیج اینستاگرام لبوسیت نیز جهت شرکت عموم اساتید و دانشجویان به اشتراک گذاشته می شود.
- ۶- در روز برگزاری تمامی دانشجویان علوم آزمایشگاهی از تمام ورودی ها میتوانند شرکت داشته باشند و همچنین تمام اساتید گروه نیز حضور دارند.
- ۷- زمان ارائه کیس توسط دانشجو، حدوداً یک ربع تا ۲۰ دقیقه می باشد. سپس بحث در مورد کیس مربوطه بین دانشجویان و اساتید شکل میگیرد.
- ۸- بحث پیرامون کیس به شکل پرسش از دانشجو نیست، بلکه به صورت ارائه نکات و مباحثه بین اساتید، بین دانشجویان و بین اساتید و دانشجویان می باشد. حتی گاهی ممکن است اساتید نکته جذاب و ارزشمندی را در حوزه غیر تخصصی خود از دانشجو دریافت کنند چرا که کیس ها در حوزه های مختلف مثل هماتولوژی، باکتری شناسی، بیوشیمی، ژنتیک و ... می باشند.
- ۹- در پایان برگزاری جلسه از طرف استاد راهنما یک فاکتور تشویقی مثل نمره کمکی و ... (به صلاح دید استاد راهنما) برای دانشجویان ارائه دهنده کیس جهت تشویق آنها و تشویق سایرین برای برگزاری پرشور تر جلسه در نظر گرفته می شود.
- ۱۰- نهایتاً مستندات جلسه به همراه گزارش برگزاری در سایت علوم پزشکی و ارستگان و فضا های وابسته به اشتراک گذاشته می شود.

• قوانین اجرای دستورالعمل

- ۱- حضور اساتید گروه علوم آزمایشگاهی در جلسه کیس ریپورت الزامی می باشد.
- ۲- دانشجویان ارائه دهنده موظف به مطالعه کامل و کافی در زمینه کیس مورد بحث می باشند.
- ۳- استاد راهنمای دانشجویان موظف به همراهی و ارائه مشاوره به دانشجو در تایم اداری جهت آماده سازی مطالب می باشد.
- ۴- دانشجو موظف است که مطالب را با تمرکز بر نکات تشخیصی و مهم برای دانشجویان علوم آزمایشگاهی تهیه کند.
- ۵- جهت تشویق دانشجویان برای ارائه کیس ریپورت استاد راهنما یک فاکتور تشویقی (نوع تشویق به صلاح دید استاد راهنما) برای دانشجویان ارائه دهنده تحت راهنمایی خود در نظر بگیرد.
- ۶- دانشجویان موظف به اطلاع رسانی عمومی در سطح دانشگاه (فضای مجازی و حقیقی)، انجام هماهنگی های لازم با مدیریت آموزش و رزرو کلاس نهایتاً تا دو روز قبل از برگزاری جلسه کیس ریپورت هستند.
- ۷- درانتها و بعد از اتمام جلسه دانشجویان موظف به تهیه مستندات تصویری و تهیه یک گزارش از جلسه و ارائه آن به مسئول روابط عمومی جهت ارائه در سایت علوم پزشکی وارستگان و فضا های وابسته می باشند.
- ۸- تمامی موارد اعم از کیس مورد بحث، اسلاید های تهیه شده توسط دانشجو، اطلاعیه برگزاری جلسه کیس ریپورت، گزارش تصویری و متنی نهایی و ... باید به تایید حداقل یکی از مسئولین برگزاری جلسات کیس ریپورت، شامل استاد راهنما یا مسئول امور دانشجویان علوم آزمایشگاهی و یا مدیریت محترم گروه علوم آزمایشگاهی برسد.