



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان



راهنمای استفاده از سیستم آموزش مجازی سام

(ویژہ اساتید)

تهیه کننده: نرگس محمدزاده

مديريت فناوري اطلاعات

اسفند ۱۳۹۶

فهرست:

2	نحوه ورود به سام
3	قرار دادن تصویر پروفایل
3	مشاهده و تکمیل درس
5	اضافه کردن فایل یا جزوه برای دانشجویان
7	تعريف تكليف
8	مشاهده پاسخ های دانشجویان به تکالیف
9	تعريف Quize يا آزمون
12	سوال چند گزینه ای
13	سوال درست/غلط
14	سوال جواب کوتاه
14	سوال تشریحی
16	مشاهده نتایج به آزمون و پاسخ دانشجویان
17	ارسال پیام در سام



اساتید گرامی برای استفاده و آشنایی با سیستم آموزش مجازی سام این فایل راهنما را مطالعه نمایید.

نحوه ورود به سام:

* در سایت وارستگان به آدرس www.varastegan.ac.ir وارد شوید و مطابق تصویر زیر روی بخش "آموزش مجازی سام " کلیک نمایید .

انه سایت شبکه اجتماعی	ala ana	Ţ			ييش قرض عنوان
پست الکترونیک	پرتال پیام	آموزش مجازی سام	حضور وغياب	اكانتينگ اينترنت	پرتال دانشجویی سما
Ŕ	≜ ≡		\$	<u>@</u>	1

در صفحه باز شده اطلاعات نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید.

فارسی (FA) - ، هنوز وارد سایت نشدهاید.	م از الوال مثل (شار دارد). هما معادله آموز (ها مجازی سام
	Sight or agg / Alla
	ورود به سایت
	daylarda
	jeun jeun (jeun jeun jeun jeun jeun jeun jeun jeun
	انه کارین و با برد وی در مارد فامون کردهایا کوکیه باید در میزایر شده اهل باشد. ج
	بعض از دوری ها سکن است به مودرها ها بازار استرسی بدهند. است به مودرها بسیار استرسی بدهند. است به محاف بسیار استر
Email : Eolamis@varastegan.ac.ir 🛙 Phone : 0513-5091160 🗐	Address, Vanishigan Institute For Madical Biolenoise B VARASTEGIAN INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES No TODLador the 716 State Todal Sciences

پس از لاگین وارد صفحه اصلی سام میشوید.



🔅 🚽 در نوار بالایی این صفحه نام و نام خانوادگی خود را مشاهده میکنید که با کلیک بر روی آن میتوانید زیر منوی آن را مشاهده کنید.



* در صورت کلیک بر روی گزینه " خروج از سایت" از سایت خارج میشوید.

قرار دادن تصویر پروفایل:

- در صورت نیاز به تغییر مشخصات و یا قرار دادن عکس پروفایل بر روی نام و نام خانوادگی خود در نوار بالایی سایت کلیک کنید تا لیست کشویی
 آن باز شو د سپس "مشخصات فردی" را کلیک نمایید.
 - ی در این صفحه اطلاعاتی مشاهده میکنید که برای قرار دادن عکس پروفایل باید بر روی " ویرایش مشخصات فردی" کلیک نمایید.

فارسی (FA) - نرگس محمدزاده 🛛 - (FA)	مرکز اموزی علق مادم پزشکی وارستگان ایک سامانه آموزش مجازی سام
متحسيات ازی این سطحه RESET PAGE TO DEFAULT	خانه / صفحة خانگی من / مشخصات فردی
متفرقه نوشته های بلاگ مطالب بیان شده در تالارها Forum discussions	با جزئیات ویرایش مشخصات فردی کشور ایران- جمهوری اسلامی
گزارش ها Browser sessions فعالیت ورود چهارشیه، سایت آخرین دسترسی به سایت آخرین دسترسی به سایت سمشیه 15 اسفند 16 امفند 16 (10 (نیه)	جزئیات درس درمن میروب عمومی کارگاه های آموزش نیروی انسانی درس تستی من
Email : Eslamis⊛varastegan.ac.ir □ Address : Varastegan Institute For Medical □ Sciences No 100,Ladan the 3rd st, Vakilabad blvd, Phone : 0513-5091160 □ Mashhad, Iran	VARASTEGAN INSTITUTE FOR MEDICAL SCIENCES

 در صفحه جدید باز شده هر کدام از اطلاعات که نیاز به اصلاح دارد میتوانید تغییر دهید و در قسمت "عکس کاربر" میتوانید عکس پروفایل خود را بکشید و روی این صفحه رها کنید(drag and drop).

	[۔] عکس کاربر
8	عکس فعلی هی
حداكتر لندارد فان فاي هاي جذيد 21 كانكابابت، حداكتر پيوست ها: 1	عکس جدید 💿
8 = a	2
لمرزه الأ	4
برای اضافه کردن افتل، میآوانید فقای های مورد نقر را بکشید و در این اسمت رها کنید.	
L	i
	توصيف عكس

مشاهده و تکمیل درس:

در بخش راهبری که در سـمت چپ صـفحه قرار دادر با کلیک بر روی "صـفحه خانگی من" هر فرد میتواند دروسـی که در آن ترم در سـام برای او فعال میباشد را مشاهده نماید و با کلیک بر روی هر درس از اطلاعات و محتوای آن استفاده نماید.



در این صفحه لیست دروسی که این ترم به عنوان استاد یا حتی دانشجو برای شما اختصاص داده شده است را میتوانید مشاهده کنید و با کلیک بر روی در مورد نظر میتوانید به تغییر یا مطالعه آن بپردازید.

در اینجا برای تست با درس مبانی کامپیوتر آموزش را ادامه میدهیم و بر روی آن کلیک میکنیم.

	نى كامپيوتر	مبا
نرگس محمدزاده 🗸 👻		مرکز آموزش عالی علوم یزشکی وارستگان سامانه آموزش مجازی سام
ۇرىغ ئ		 ۸ دروس عمومی / مبانی کامپیوتر
جستجو در تالارها عرع	ي تائر اخبار	لیمات مدیریت درس • شروع میارش
جستجوی پیشرفته (آ)	موضوع 1	◄ شروع ویرایش لپ پیکربندی ◄ کاربران ▼ فیلترها
جدیدترین خبرها طرح مباعثهٔ جدید (هنوز خبری ارسال نشده است)	موضوع 2	◄ گزارش ها Ⅲ نمرهها Gradebook setup Q Badges 4 ۳ د شدید کردی.
رویدادهای نزدیک	موضوع 3	ی چیسیان نیری © بازیابی ♣ بازنشانی → بازنشانی
رویداد خاصی نزدیک نیست نمایش تقویم	موضوع 4	◄ بانک سوال تغییر نقش به

همانطور که مشاهده میکنید در ابتدا تمام بخش ها خالی می باشد و استاد طبق مطالبی که در درس به دانشجویان تدریس میکند میتواند این موارد را تکمیل نماید.

Q - 🗳	نرگس محمدزاده	، باید بر روی دکمه " شروع ویرایش" که در بالای صفحه سمت	ف این صفحه	ای شروع کار روی بخش های مختا ب قرار دارد کلیک کنید.
شروع ویرایش	تجو در تالارها		یکند:	پ طرار دارد عیات عیاد. این کار صفحه به شکل زیر تغییر م
Q - 1	نرگس محمدزاده			مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان کی سامانه آموزش مجازی سام
اثمام ويرايش				خانه / دروس عمومی / مبانی کامپیوتر
ەردع -	جستجو در تالارها	ویرایش ٭ ۵ ویرایش ٭ ۵ اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	קן טע 🗗	تنظیمات ۲ میرید درس
	جستجوی پیشرفته ® جدیدترین خبرها	ویرایش - ۱) اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	+ موضوع 1	 آنماه ویرایش ییر فعال کردن انتخابگر فعالیت ییکرندی کاربران کاربران فیلترها
0" +	طرح مباحثهٔ جدید (هنوز خبری ارسال نشده است)	ویرایش - ۱۹ اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	÷ موضوع 2	♦ کرارس ط اللہ اس موالیا Gradebook setup Badges ↓ کو پیشتیپان گیری
or +	رویدادهای نزدیک	ویرایش ← اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	+ موضوع 3	ی بزیایی له وارد کردن ◄ بازشایی ◄ تغییر نقش به

با فرض اینکه بنده به عنوان استاد درس تمایل دارم در قسمت "موضوع۱" قوانین و شرایط کلاس خود را قرار دهم کار را شروع میکنیم .

با کلیک بر روی "ویرایش" لیست کشویی آن باز میشود و "ویرایش موضوع" را انتخاب میکنیم.

ويرايش 🗕	
💿 ویرایش موضوع	
Highlight 오	
👁 پنهان کردن موضوع از دیگران	
× حذف موضوع	
🕣 اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	

در صفحه زیر میتوانید با برداشتن تیک "استفاده از نام پیش فرض" هر نامی که تمایل دارید برای این بخش تعیین نمایید و در کادر زیر آن توضیحات لازم را در درج نمایید.

نرکس محمدزاده 🔍 خ	/ منانی تعبیرتر / ویرایش موضوع پرشکوراستگان مجازی سام	مرکز آموزش عمومی مرکز آموزش عالی علوم سامانه آموزش
		خلاصة موضوع 1
◄ بازشدن همه		▼ عمومی
	كولين ر ترايد كلاس	نام این قسمت
	D II A 22 P II II B ▼ JA2A III	خلاصه ۞
	ندره وليان ترم از 15 ندره ميناند و هر دانشجو	
سی م		
		Restrict access 4
	نخيرة تغييرات المسراف	

به این ترتیب بخش اول توسط شما تکمیل گردید و برای موضوعات بعدی نیز مشابه این مورد اقدام نمایید.

Q -	نرگس محمدزاده		مرکز آموزش عالی علوم یزشکی وارستگان ای سامانه آموزش مجازی سام
اتمام ويرايش	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		خانه / دروس عمومی / مبانی کامپیوتر
o. +	جستجو در تالارها	ویرایش + [_] تافر اخبار م_ ویرایش + &	تنظیمات + σ+
	تریع جستجوی پیشرفته ([*])	® اضافه کرد _ن یک فعالیت یا منبع نین و شرایط کلاس ویزایش -	▼ مدیریت درس ▲ آنمام ویرایش ⊒ غیر فعال کردن انتخابگر فعالیت ♦ پیکریندی ♦ 4 قوا
o. +	جدیدترین خبرها طرح مادنهٔ درد	، پایان ترم از 15 نمره می باشد و 5 نمره به کار کلاسی اختصاص داده میشود € اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	♦ کاربان ۲ فیلترها ۵ کرارشها ۲۵ مروها ۲۵ Gradebook setup
	طرح میاحید جدید (هنوز خبری ارسال نشده است)	وبرایش - موع 2 () اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	Badges ∢ اگه پشتیان گیری اگه بازبایی اگه (در کردن
or +	رویدادهای نزدیک	موع 3 ويرايش -	ل+ پازشانی ◄ بانک سؤال ◄ تغییر نقش به

اضافه کردن فایل یا جزوه برای دانشجویان:

بر روی گزینه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید. (حتما باید شروع ویرایش بالای صفحه فعال باشد)

ويرايش 👻	÷ قوانین و شرایط کلاس
Ţ	امتحان پایان ترم از 15 نمره می باشد و 5 نمره به کار کلاسی اختصاص داده میشود
❤ € اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	
ويرايش 🗕	÷ موضوع 2
اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	

در صفحه بازشده "فایل" را انتخاب نمایید و بر روی دکمه اضافه کردن کلیک نمایید.



اطلاعات این صفحه را تکمیل نمایید و در قسمت نام یک اسم برای فایل خود وارد نمایید و در قسمت توصیف اگر نیاز به توضیحات برای این فایل وجود دارد وارد نمایید و در انتها نیز فایل جزوه ای که قصد بارگزاری دارید را در قسمت مشخص شده در تصویر با کشیدن و رها کردن (drag and drop) رها کنید.

		نام*
	📰 پاراگراف 🔻 3	توصيف
مير: م		
		نمایش توضیح در صفحهٔ
		درس
		Contont
		Content
حداكثر اندازه فايل.هاي جديد: 10مگابايت		انتخاب فايلها
	E C	
	◄ 🚞 فايلها	
▶ •		
برای اضافه کردن فایل، میتوانید فایلهای مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.		

دقت داشته باشید که در قسمت مشخص شده در بالای کادر "انتخاب فایل ها" توضیحات مختصری در مورد حداکثر اندازه فایل نماید داده شده است و درصورتی که فایل شما سنگین تر از این مقدار باشد نمی تئانید بار گزاری نمایید و باید به کارشناس آموزش مجازی اطلاع دهید.



تعريف تكليف:

بر روی گزینه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید. (حتما باید شروع ویرایش بالای صفحه فعال باشد)

در صفحه بازشده " تکالیف" را انتخاب نمایید و بر روی دکمه اضافه کردن کلیک نمایید.



در صفحه باز شده، در قسمت نام و توضيح اطلاعات لازم را وارد نماييد.

	نام تكليف*
	توضيح
	نمایش توضیح در صفحهٔ
	درس ©
حداکثر اندازه فایلهای جدید: 10مگایات ا	Additional files
	-
> ≧ فایل ها	
-	
برای اضافه کردن فایل، میتوانید فایلهای مورد نقر را بکشید و در این قسمت رها کنید.	

در ادامه در کادر مربوط به دسترسی :

"اجازه ارسال از" : میتوان زمانی که تمرین برای دانشجویان فعال شود را تعیین نمود مثلا اگر امروز اقدام به تعریف تمرین میکنم ولی میخوایم تمرین از هفته اینده فعال شود ، در این قسمت زمان هفته اینده را تکمیل میکنیم.

"مهلت تحویل": در این بخش زمانی که مهلت ارسال تکلیف به اتمام میرسد را تعیین میکنیم.

"تاريخ قطع ارسال تكليف" : در اين بخش ميتوان تعيين كرد مثلا تا يك هفته بعد از اتمام "مهلت تحويل" هم دانشجو بتواند فايل ارسال نمياد.

					▼ دسترسی
🖉 فعالسازی	• 00 •	00 • 1396	السفند 🔻	▼ 16	اجازه ارسال از 💮
🖉 فعال،سازی	• 00 •	00 🔻 1396	استاد ۲	* 23	مهلت تحویل 💮
📃 فعالسازی	v 09	45 🔻 1396	l <u>inde</u> V	• 16	قطع تاريخ ارسال تكليف ⑦
					Always show description
					0

در ادامه در کادر مربوط به " انواع ارسال" میتوان تعیین کرد که در پاسخ به این تکلیف دانشجو بتواند پاسخ را تایپ کند(Online Text) و یا اینکه فایل ارسال نماید.

> در صــورت انتخاب Online Text میتوان محدودیت کلمه برای تایپ پاســخ را تعیین نمود.

و همچنین میتوان تعداد فایل هایی که بتئاند ارسال کنید را نیز میتوان تعیین نمود.

در قسـمت حداکثر اندازه فایل ارسـالی میتوان حجم فایل ارسـالی توسـط دانشـجو را تعیین نمود .

	▼ انواع ارسال
🕑 Online text 🗹 🕐 تحویل فایل	انواع ارسال
🗐 فعالسازى	محدودیت کلمه 💮
• 1	حداکثر تعداد فایلهای قابل تحویل
تىلېت 5 upload limit (5 فىلېت	ے حداکثر اندازہ فایل ارسالی ②

در انتها نیز بر روی دکمه ذخیره تکلیف کلیک نمایید تا ثبت گردد. مابقی موارد موجود در این صفحه ضروری نمی باشند.

مشاهده پاسخ های دانشجویان به تکالیف:

بر روی تکلیفی که تعریف نموده اید کلیک نمایید.

🖹 تمرین پاورپوینت	
-------------------	--

مشابه تصویر زیر توضیحاتی مشاهده میکنید که تعداد شرکت کنندگان و....

برای مشاهده افراد ارسال کننده تکلیف بر روی "مشاهده تمام ارسال ها" کلیک نمایید.

پاورپوينت	تمرين
ست را دریافت نمایید و مطالب موجود در آن را با قالب یاوریونت مناسب برای ارائه آماده نمایید.	فایل بیو،
بازی نیست تمام مطالب موجود در فایل در قابل باوریوینت شما باشد در موارد نیاز باید خلاصه سازی انجام دهید.	نکته1: ن
ستفاده از اهکانات نرم افزار که در کلاس آموزش داده شده است بخشی از نمره شما است و بخش دیگر نمره شما زیبایی ظاهر قایل شما	نکنه2: ار
docx. پیوست تمرین دو.	w.
جداگانه: همهٔ اعضاء	گروههای
به نمرهدهی	خلاص
35 35	شرکت ک
داده شده 1	تحويل ا
ئمرەدھى 1	نيازمند
حويل دوشنبه، 22 آبان 12:30 عصر	مهلت ت
يمانده Assignment is due	زمان باق
مشاهده تمام ارسال ها	

در جدول نمایش داده شده میتوانید لیست افراد به همراه فایلهای ارسالی انها را مشاهده نمایید.

								و های	هی المن	گامنو غفقکا	خد ذرز ژ س شصف ط ظعغفق ک :جچ حخد ذرز ژ س شصف ط ظع	همة اعضاء : ثج چ ح . • آاب پ ت ث	ای جداگانه: « همه آ ا بـپـت نوادگی : هما »: 1	گروەھ نام : م نام خا صفحە
Final grade	Feedback files	Annotate PDF	Feedback comments	آخرین اصلاح (نمرہ) ⊟	ارسال نظرات ⊟	تحویل فایل ⊟	آخرین تغییر (ارسال) ⊟	ویرایش ⊡	نمرہ ⊟	وضعيت =	آدرس پست الکترونیک ⊟	نام / نام خانوادگی ⊟	عکس اب کارپر ⊟	انتخا
					◄ نظرات (0)	مرین 🛐 تمرین کامپیوتر.pptx	یکشنبه، 21 آذر 1395، 1:22 صبح	ويرايش -	2	ارسال شدہ برای نمرہ دھی	golmohamadir@varastegan.ac.ir	ریحانه گل محمدی	2	
											لنروع V Lock submissions	ب شده	: 1 با انتخا Optio	مفحه ons ▼
											همه ب کمویل داده شده ب	صفحه فيلتر	فصیص در هر	J
											E	@ 8	نمرہ دھی سرہ	
											E	ن ثبت [۵ فعال (?)	ا نمایش کاربرا نام شد	فقط

تعريف Quize يا آزمون:

بر روی گزینه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید. (حتما باید شروع ویرایش بالای صفحه فعال باشد)

در صفحه بازشده " آزمون" را انتخاب نمایید و بر روی دکمه اضافه کردن کلیک نمایید.

	ردن یک فعالیت یا منبع	اضافه کردن
	The quit activity enables a teacher to create	فعاليتها
ويرايش 👻	quizzes comprising questions of various types,	Choice 😽 🔾
۵.	including multiple choice, matching, short-	Database 🗐 🔿 کالا 🖵 🕂
واليت يا منبع	.answer and numerical	External tool 2 G
	multiple times, with the questions shuffled or	SCORM package T O
ويرايش 👻	randomly selected from the question bank. A	+ قوائين و ⊖ ≣Ω Survey
	.time limit may be set	
	Each attempt is marked automatically, with the exception of essay questions, and the grade is	
	.recorded in the gradebook	🕂 💆 جز 🔾 🖹 تکالف
عالیت یا منبع	The teacher can choose when and if hints,	ن = فی معانی
	feedback and correct answers are shown to students.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ويرايش 👻	Ouizzes may be used	
	As course exams	• ٧٧ ويک
عاليت يا منبع 	As mini tests for reading assignments or at • the end of a topic	
- A.L.	As exam practice using questions from past	
ويرايس +	To deliver immediate feedback about	
عاليت يا منبع	performance For self-assessment	File U
	ن راهنمایی بیشتر	package
ويرايش 🝷		+ موضوع 4 🕤 💮 برچسب
عاليت يا منبع	. 11. 11	
	بن اسرات	

در مرحله اول باید اطلاعات پیکربندی کلی آزمون را تکمیل نمایید.

در بخش نام ، نامی برای آزمون در نظر میگیریم و در قسمت شرح بهتر است ملاحظات کلی برای هر آزمون انلاین را بنویسیم.

	▼ عمومی
	نام*
المانوند (B الله الله الله الله الله الله الله ال	شرح
مين و	
	نمایش توضیح در صفحهٔ 📃 درس

بخش بعدی تنظیمات زمان آزمون می باشد، در این قسمت همانطور که در تصویر نیز مشاهده میکنید میتوانید زمان شروع و اتمام آزمون را تعیین نمایید ولی پیشنها نمیشود زیرا اگر به هر دلیلی فرد کمی با تاخیر به آزمون برسد زمان خود را ازدست میدهد، گزینه بهتر استفاده از "مدت آزمون" است که زمان آزمون دانشجو بعد از شروع آزمون مصاحبه میگردد.

	▼ تنظیم وقت
• 16 ♦ (ایبلند ۲۰ 1396 ♦ 12 ♦ 12 ♦ 681)،میازی	زمان باز شدن آزمون 💮
السند. ۲ ا 12 ۲ 12 ا هغال سازی ۲ 13 ۲ ا	زمان بسته شدن آزمون
0 ا نقبته 💌 🗑 فعال سازی	مدت آزمون 💮
کلاشها باید قبل از زمان المام آزمرن میرزت گیرد؛ در غیر ایلصورت آنها شماری نمی شوند. 🔻	وقتی که زمان آزمون به اتمام میرسد
	0
1 ندن ۲ 🕫 فعال سازی	Submission grace period
	0

بخش مربوط به "وقتی که آزمون به اتمام میرسد" بهتر است " آزمون های باز بطور خودکار ارسال می شوند" انتخاب شود.

▼ تنظيم وقت	
زمان باز شدن آزمون ﴿) زمان بسته شدن آزمون	ن ال
مدت آزمون 💮	ا ۲۰۰۰ ا نقبته ۲۰۰۰ کا فعال سازی
وقتی که زمان آزمون به	ون به آزمون های باز به طور خودکار ارسال می شوند.
اتمام میرسد	یرسد آزمون های باز به طور خودکار ارسل می شوند
③ Submission grace period	تال این که دوره وقفه زیمانی وجود دارد که آزمون های باز می تواند ارسال شوند، اما جوج سوقی دیگر پشخ داده نمی شود Subb peri کندهها بادیا قبل از زمان اندام آزمون صورت گیرده در غیر ایلصورت آنها شدارش نمی شوند
0	0

بخش مربوط به نمره آزمون: در این بخش میتوان نمره قبولی آزمون و تعداد دفعاتی که دانشجو میتواند در امتحان شرکت کند را تعیین نمود دقت داشته باشید که معمولا تعداد دفعات آزمون یک تعیین میگردد.

	▼ نمرہ
• Uncategorised	③ Grade category
10	نمرہ قبولی 💮
v 1	تعداد دفعات مجاز آزمون
• Highest grade	روش ارزیابی

بخش بعد مربوط به "صفحه بندی سوالات می باشد که میتوان تعیین نمود که چه تعداد سوال در هر صفحه نمایش داده شود.

در بخش "وضعیت سوال" نیز میتوان تعیین کرد که سوالات کل آزمون بصورت تصادفی و رندم بهم بریزند و جابجا شوند.

	مان	▼ صفحه بندی / چید
¥	هر 10 سوال	صفحه جدید
	نمایش بیشتر	
		▼ وضعیت سوال
	۳ علي	چیدمان تصادفی سوالات ⑦
v	Deferred feedback	چگونه سوالها عمل میکنند
	نمایش بیشتر	0



در بخش تنظیمات مروری میتوانید تعیین کنید در طول آزمون یا پس از آزمون چه مواردی برای دانشــجو نمایش داده شــود یا نشــود. (مواردی که در نصویر انتخاب شده پیشنهاد میگردد.)

▼ تنظیمات مرور _②			
در طول آزمون	بلافاصله بعد از آزمون	در حالی که آزمون هنوز باز است	پس از بسته شدن آزمون
The attempt	The attempt 🗹	The attempt 🗹	The attempt 🗹
اگر درست 💮	🗌 اگر درست	🗌 اگر درست	🗌 اگر درست
نمرات 💮	🗹 نمرات	🗖 نمرات	🗹 نمرات
بازخورد مشخص 💮	🗌 بازخورد مشخص	🗌 بازخورد مشخص	🗌 بازخورد مشخص
بازخورد عمومی 💮	🗌 بازخورد عمومی	🗖 بازخورد عمومی	🗌 بازخورد عمومی
جواب صحيح 🕥	🗌 جواب صحيح	🗖 جواب صحیح	🗖 جواب صحیح
بازخورد کلی ۞	🗌 بازخورد کلی	🗌 بازخورد کلی	🗌 بازخورد کلی

در بخش ظاهر میتوانید تعیین کنید که در زمان نمایش نمرات دانشـجویان، تصـویر آنها نیز نمایش دهد یا نه و همچنین نمره نهایی با چند رقم اعشـار باشد....

	▼ ظاھر
✓ Small image	نمایش تصویر کاربر 💮
✓ 2	تعداد رقم اعشار در نمره ⑦
مشابه نمره کل 🗸	تعداد رقم اعشار در نمره سوال
	0
نمایش بیشتر	

در بخش "محدودیت های ا ضافی در آزمون" بهتر ا ست برای آزمون پـ سووردی در نظر گرفته شود تا اگر آزمون باز بود و دان شجویی به آن د ستر سی داشت نتواند بدون داشتن کلمه عبور ازمون را آغاز کند.

بطور مثال اگر شـما ازمون را تعریف نمایید و دانشـجویان در جلسـه آزمون حضـور داشـته باشـند ولی اگر یک نفر غایب باشـد میتواند از هرکجا که به اینترنت دسترسی داشته باشد در آزمون شرکت کند و ممکن است شما نخواهید افراد غیر حضور یافته شرکت کنند.

	▼ محدودیت های اضافی در آزمون			
ابرداشتن نقاب	•••••	نياز به کلمه عبور 💮		
		نياز به آدرس شبکه 💮		
	0 نقیّته 🗸 🗖 فعال سازی	فاصله بین آزمون اول و دوم		
		()		
	0 نېښه ک فعالسازی	هصته اجباری بین ارمون های بعدی		
	نمایش بیشتر	(I)		

درانتها نیز ذخیره میکنیم و پیکربندی کلی آزمون تمام میشود و در صفحه اصلی درس شما اضافه میگردد که در مرحله بعد باید سوالات آمون را تعریف نماییم.

🔢 آزمون میان ترم کامپیوتر

درصورتی که نیاز به تغییرات در پیکربندی آزمون داشتیم میتوانید با کلیک بر روی ویرایش از منوی کشویی بازشونده بر روی "پیکربندی" کلیلک نماییم.

ويرايش - 🛆	🕂 📑 آزمون میان ترم کامپیوتر 🖌
و پیکربندی ایا منبع	اهٔ ()
← انتقال به چپ	
© پنهان کردن پرایش ⊤	+ موضوع 2
🗈 تكثير	
انتصاب نقش یا منبع ₀ انتصاب نقش	ål ⊛
🗊 حذف	

برای شروع تعریف سوالات آزمون کافیست روی ازمون تعریف شده کلیک نمایید تا به صفحه بعد که در زیر مشاهده میکنید منتقل شوید.

آزمون میان ترم کامپیوتر
از باز نمودن تب اضافی خود داری نمایید و بعد از انجام هر تغییر در صفحه بر روی دکمه ادامه انتهای صفحه کلیک نمایید.
برای انجام این آزمون باید رمز عبور آزمون را بدانید
محدوديت زماني: 30 دقيقه
روش انزیابی: بیشترین نمره
هیچ سۆالی اضافه نشده است
و و المرا كار غار
ا بارگلند به درمی

با کلیک بر روی دکمه "ویرایش کویئر" وارد صفحه بعد میشویم که میتوانید با کلیک بر روی گزینه "Add" سوالات خود را اضافه نمایید.

	ویرایش آزمون: آزمون میان ترم کامپیوتر 🛛
نمرهٔ حداکثر: 20.00 نخیره	سوالات: 0 این کوئیز باز است
مجموع نمره ها: 0.00	مىقمەيتدى دريان»
	🗶 🝸 Shuffle 🗆
-Add	

پس از کلیک بر روی دکمه "Add" و انتخاب گزینه "افزودن یک سوال" ، حال باید نوع سوال مورد نظر خود را انتخاب نمایید که چهارگزینه ای، جواب کوتاه، تشریحی.... میباشد.

×	ی اضافه کردن انتخاب کنید	وال را بر	نوع سو		سوالات: 0 این کوئیز باز
وضیح آن را ببینید.	یك نوع از سوالات را انتخاب کنید تا تر	^	والها	س	صفحهبندي دوياره
			📑 چند گزینهای	0	🖍 💮 Shuffle 🗆
			•• درست/غلط	0	Ŭ
			👝 جواب کوتاہ	0	
			عددی	0	
			Calculated 2+2	0	
			🚆 تشريحى	0	
			Matching	0	
			Random short- answer matching	0	
			جوابهای جاسازی شده (Cloze <mark>)</mark>	0	
			Calculated multichoice	0	
			Calculated simple 🔓	0	
			Drag and drop into text ' [‡] '	0	
		~	Drag and drop markers	0	
	ن انصراف	ضافه کرد	A		

سوال چند گزینه ای:

برای این نوع سوال باید "چند گزینه ای" را انتخاب نمایید و روی دکمه اضافه کردن کلیک نمایید.

حال به تکمیل اطلاعات می پردازیم، در قسمت "نام سوال" بهتر است شماره سوال را وارد نماییم و در قسمت "صورت سوال" عنوان اصلی سوال وارد شود و در قسمت نمره نیز بارم این سوال وارد می گردد.

درصورت تمایل میتوانید در قسمت بازخورد نیز عبارتی را وارد نمایید تا در صورت فعال بودن نمایش بازخوردها به دانشجو نمایش داده شود.

		▼ عمومی
Y	ییئرفرض برای com	دسته
	1	نام سوال*
	ا باراگراف	صورت سوال*
جزو محصولات مایگروسافت نیست؟	کدام یک از موارد زیر	
مسیز asyan (معرف معرف)		
	0.5	نمرہ پیشفرض *
	ا باراگراف	بازخورد عمومی 💮

در قسمت بعد میتوانید تعیین کنید که از بین پا سخ ها فقط یک پا سخ صحیح ا ست یا اینکه میتواند چند گزینه صحیح باشد .

مورد بعد نیز در صورت تیک خوردن گزینه های سوال را بصورت تصادفی بهم میریزد، مثلا ممکن است برای یک نفر گزینه صحیح در الف قرار گیرد برای فرد دیگر در ب.

~	فقط یک پاسخ	یک یا چند پاسخ صحیح دارد؟
		گزینه های سوال تصادفی بهم ریخته شود؟
		0
	⊻,.a., b., c	شماره گذاری پاسخ ها؟

و در قسمت بعد میتوانیم تعیین کنیم که شماره گزاری گزینه ها بر چه اساسی باشد.

نکته: در صورتی که در بین پا سخ های سوال مواردی چون " گزینه الف و ب" یا " گزینه ب و ج " و وجود دا شت حتما از قرار دادن تیک "گزینه های سوال تصادفی بهم ریخته شود؟" خود داری نمایید چون به این ترتیب جای گزینه ها جابجا میشود و پاسخ دانشجو نادرست میگردد.

برای پاسخ ها نیز در مقابل کادر "گزینها" مقدار مورد نظر را وارد کنید و گزینه ۲ و نیز به همین ترتیب تکمیل شوند.

دقت داشته باشید که مقدار "نمره" باید فقط برای گزینه صحیح ۱۰۰ %قرار داده شود و در انتها نیز بر روی ذخیره کلیک کرده و سوال ثبت میگردد.

	کرینه ۱ 🖾 🖉 اینکید 💌 🖪 🖾 🖉 🖄 🖾 🖾
وسير: م	واررويت
	نمره هج ٧
	الافودد المرعد → ا⊒ ا⊒ ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
p types	4
p (gees	بورسن ۸ نمره (100% ک
	بلافود بالافود
السير: ٥	d.
	كزيه 3 ويورز
p species	له تمره (هچ 🗸

اسـاتید گرامی میتواند از این نوع سـوال به گونه دیگری نیز اسـتفاده نمایند مثلا اگر دانشـجو گزینه ۲ را انتخاب نمود ۱۰۰% نمره را دریافت نماید و اگر گزینه ۴ را انتخاب نمود ۵۵% نمره با او اختصاص داده شود در غیر این صورت هیچ نمره ای دریافت نکند.

سوال درست/غلط:

برای این نوع سوال باید " درست/غلط " را انتخاب نمایید و روی دکمه اضافه کردن کلیک نمایید.

حال به تکمیل اطلاعات همانند مورد قبلی می پردازیم، تنها تفاوتی که این نوع سوال دارد در این است که در مقابل "جواب صحیح" باید تعیین کنیم که "درست" یا "غلط" جواب صحیح است.

رست/غلط ®	تعریف یک سؤال در
المراهم مع	▼ عمومی
يېترېرېن براي (1) com (1	دسته
2	نام سوال*
	صورت سوال*
لَيْتَرَكُن جزر محصولات شركت مایکروساقت می باند.	
سين م	
0.5	نمرہ پیشفرض*
	بازخورد عمومی 💮
	جواب صحيح
	توضیح دریافتی در صورت انتخاب گزینهٔ «درست»

سوال جواب کوتاہ:

تعریف این نوع سوال کاملا مشابه موارد قبلی می باشد فقط نکته ای که باید بدانید این است که معمولا انواع املا و نگارش جوابی که دانشجو ممکن است تایپ کند را باید در این بخش وارد نمود تا اگر دانشجو به نحو دیگری پاسخ را تایپ نمود نمره را از دست ندهد.

			• پاسخ ها
	نمره 100%	لينوكس	Answer 1
		یاراگراف	بازخورد
منبين م			
	نمره 100% ۷	linux	Answer 2
		پاراگراف	بازخورد
مسير م			
	نمره 100% ٧	سيستم عامل لينوكس	Answer 3
		یاراگراف	بازخورد

سوال تشريحى:

تعریف سوال تشریحی بسیار ساده می باشد و در بخش تنظیمات همین پیش فرض ها را قرار دهید فقط در قسمت اندازه کادر متن، بسته به طولانی بودن پاسخی که دانشجو به سوال میدهد مقدار این کادر را بزرگ یا کوچک نمایید.

در صورتی هم که پاسخ علاوه بر تایپ نیاز به پیوست دارد قابلیت ارسال پیوست را فعال نمایید و سپس در قسمت اخر محدودیت تعداد پیوست را تعیین نمایید.

	▼ تنظیمات پاسخ
→ HTML editor	فرمت پاسخ
 Require the student to enter text 	نیاز به متن
V lines 15	اندازه کادر متن
خيز. ۷	اجازه پيوست نمودن
ييوست ها اختياری هستند 🗸	پیوست های مورد نیاز 💮

نکته اول در خصوص سوالات تشریحی این است که سیستم قابلیت تصحیح نمودن این سوالات را ندارد و اگر از این نوع سوال تعریف نمودید بعد از برگزاری ازمون باید خود اقدام به تصحیح نمایید.

و نکته دوم اینکه دقت داشته باشید که سرعت تایپ دانشجویان متفاوت میباشد و اگر تعداد سوالات تشریحی زیاد باشد ممکن است تایپ برای برخی سخت باشد و عدالت در امتحان رعایت نگردد.

نکته پایانی برای تعریف امتحان یا کوئیز آنلاین:

در بخش نمایش داده شده در تصویر زیر ، مجموع نمره در وافع مجموع بارم سوالاتی است که در این صفحه تعریف شده است که در این تصویر چون دو سوال ۵.ه نمره می با شد مجموع ۱ شده ا ست و در بالای آن "حداکثر نمره " می با شد که در واقع پس از اتمام تعریف سوالات باید حداکثر نمره یا مجموع نمره یکسان باشد که نمره کل آزمون را تعیین میکند.

	بیرایش آزمون: آزمون میان ترم کامپیوتر ®
نمرة حداكثر: 20.00 نخيره	سوالات: 2 این کوئیز باز است
مجموع نمره ها: 1.00	مىلىمېتدى نوپلارە
	∠ 🕑 Shuffle 🗆
- Add	صفحه 1
20.50 🛱 🔍	🕂 🧴 1 🖬 کدام یک از موارد زیر جزو محصولات مایکروسافت نیست؟
- Add	مفحه 2
∠ 0.50 m Q	💠 💈 💀 🐨 لينوكس جزو محصولات شركت مايكروسافت مى باشد.
- Add	

کادر تنظیماتی در سـمت راسـت صـفحه مشـاهده میکنیـد کـه در صـورت نیـاز بـه ویـرایش پیکربنـدی آزمـون و یـا ویـرایش سـوالات کـوئیز و میتوانید از آن استفاده نمایید.

تنظيمات + ٥٠
: 105 (************************************
Group overrides
User overrides
[®] وبرایش کوئیز
Q بېش نمایش
♦ ئتايج
🗖 نقشهای منتصب محلی
🗖 مجوزها
🗖 بررسی مجوزها
🗖 فيلترها
🗖 Log ما
پشتيبانگيرى
🗖 بازیابی
♦ بانک سؤال
◄ مديريت درس
◄ تغيير نقش به

مشاهده نتایج به آزمون و پاسخ دانشجویان:

بر روی آزمون کلیک نمایید وارد آزمون که شوید از کار تنظیمات سمت راست صفحه بر روی "نتایج" کلیک نمایید.

پس از تکمیل فیلتر های بالای صفحه درپایین صفحه میتوانید لیست دانشجویان و نمرات آنها را مشاهده کنید و نمره کسب شده از هر سوال نیز نمایش داده میشود.



همانطور که در تصـویر زیر مشـاهده میکنید در بالای جدول امکان دانلود اطلاعات نمرات با فرمت های مختلف وجود دارد که در تصویر نشان داده شده است.

	نام : همه ۱۱ به تتجج حخد ذرز ژسش صفط ظعففة کگلمنوهی نام خانوادگی : همه آا به تتجج حخد ذرز ژسش صفط ظعففة کگلمنوهی صفحه: 21 (ادامه) دانلود داده های جدول بصورت (دیگت بصریت قابل Himl) ا														
	Q. 7 0.25/	Q. 6 0.25/	Q. 5 0.25/	Q. 4 0.25/	Q. 3 0.25/	Q. 2 0.25/	Q. 1 0.25/	نتيجه/10.00	زمان صرف شدہ	کامل شد	زمان شروع	وضعيت	آدرس پست الکترونیک	نام / نام خانوادگی	
~	0.25 🗸	0.00 🗙	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.00 🗙	6.75	20 دقيقه 42 ثانيه	20 دی 1396، 1:27 عصر	20 دی 1396، 1:06 عصر	پایان یافته	taftiansh@varastegan.ac.ir	شکیبا تفتیان مرور آزمون	
~	0.25 🗸	0.00 🗙	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	7.25	44 دقیقه 43 ثانیه	20 دی 1396، 1:51 عصر	20 دی 1396، 1:06 عصر	پایان یافته	bandsariyana@varastegan.ac.ir	علي بندساريان مرور آزمون	
~	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	9.00	32 دقيقه 23 ثانيه	20 دی 1396، 1:39 عصر	20 دی 1396، 1:06 عصر	پایان یافته	nasrabadim@varastegan.ac.ir	محمداسماعیل نصرابادي مرور آزمون	
×	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	7.25	45 دقيقه	20 دی 1396، 1:51 عصر	20 دی 1396، 1:06 عصر	پایان یافته	dashtianz@varastegan.ac.ir	زهرا دشتیان مرور آزمون	
~	0.25 🗸	0.00 🗙	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	0.25 🗸	8.50	43 دقيقه 16 ثانيه	20 دی 1396، 1:50	20 دی 1396، 1:06	پایان یافته	behdanim@varastegan.ac.ir	مهرداد بهداني مرور آزمون	

درصورتی که قصد دارید بررسی دقیق تری داشته باشید که پاسخ های هر دانشجو به هر سوال چه بوده است و یا قصد بررسی پاسخ سوالات تشریحی را دارید ، برای این کار زیر ا سم دانشجو که در جدول نیز مشاهده میکنید کلمه "مرور آزمون" وجود دارد که با کلیک بر روی آن جزئیات پا سخ ها نمایش داده می شود.

	زمان شروع	جهارشنیه، 20 دی 1:07، 1:30ء عصر						
راهنمای آزمون	وضعيت	پايان يافته						
	زمان اتمام	چهارشنبه، 20 دی 1356، 1:15 عصر						
	زمان صرف شده	44 دقيقه 43 ثانيه						
محيا نجاري	نتيجه	out of 10.00 (73%) 7.25						
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13	جفت شدن کدام یک	از موارد زیر با توالی شاین دالگارنو موجب قرار گرفتن صحیح زیر واحد 30s ریبوزوم در کلید رمز (codon) آغازین AUG در پروکاریوتها می شود؟	سوال 1					
	وكالممرد بالاتخارا	2	صحيح					
30 33 34 33 32 31 30 29 20 27 20 23			Mark 0.25 out of					
40 39 38 37	KINA S COUDI	0.25 التهاي 235 KNA 25 ريبوزومي						
Show one page at a time	0 Itests 2 AIG	164	4					
اتمام مرور	114/ 5 Gami	V Iver	۳ ویرایش سوال					
	انتهای `RNA 5	ا 28s ريبوزومی						
تنظيمات	انتهای `RNA 5	ا 23ء رييوزومي						
o. +								
	پاسخ شما صحيح ه	بي ياشد						
▼ مديريت كوئيز	prrect answer is	:The or						
🗖 پیکربندی	انتهای `6sRNA 3	1						
Group overrides								

ارسال پیام در سام:

کادر "پیام ها" که در ســمت چپ صــفحه زیر بخش راهبری قرار دارد مربوط به مشــاهده پیام های دریافتی و یا ار سال پیام جدید می با شد، بر روی گزینه "پیغام ها" که گو شه سمت چپ این کادر وجود دارد کلیک نمایید.

		الم ما ب
	and the time of the second	پيام مە
پيغامها	ھیچ پیعامی منتظر جواب نیست	

در این صفحه میتوانید پیام های دریافتی و یا خوانده نشده را مطابق شکل مشاهده نمایید.

فارسی (FA) 🔹 نرگس محمدزاده 🤉		ار کا امراز شاه برادی وارستگان ایک اسامانه آموزش مجازی سام
		خانه / صفحهٔ خانگی من / پیغامها
Email : Eslamis@varastegan.ac.ir Phone : 0513-5091160	ی نام انها کیک مایید.) Address : Varastegan Institute For Medical ⊐ Sciences No 100,Ladan the 3rd st, Vakilabad blvd, Mashhad, Iran	:Message navigation یونیم نیزد ۵ یونیم های دولنده ۴ (یام ها از افرادی هستند که در لیست مخاطبین شما نامی است (ییام ها از افرادی هستند که در لیست مخاطبین شما نمی باشند برای اضافه کردن آنها روی آیکون اضافه کردن مخاطب در مقارا (یام ها از افرادی هستند که در لیست مخاطبین شما نمی باشند برای اضافه کردن آنها روی آیکون اضافه کردن مخاطب در مقارا
		Copyright © 2018 Varastegan Institute for Medical Sciences
	مدزاده وارد سایت شدهاید (خروج از سایت) developed by themecati	شما در قالب نرگس مح rs.com

در صـورت نیاز به ارسـال پیام به فردی جدید، کادر مربوط به 'Massage navigation' را بر روی مخاطبین قرار دهید و بر روی گزشـنه جسـتجو کلیک نمایید سچس در کادر مربوط به جستجوی پیشرفته سمت چپ صفحه ، نام فردی که قصد ارسال پیام به او را دارید جستجو نمایید و باکلیک بر روی آن نام کادر تایپ متن پیام برای شما باز خواهد شد.

فارسی (FA) 🔹 نرگس محمدزاده 🤉				مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان سامانه آموزش مجازی سام
				خانه / صفحة خانگی من / پيغامها
منحری الراد ریدید ی Email : Eslamis@varastegan.ac.ir Phone : 0513-5091160	ک نمایید.) Address : Varastegan Institute For Medical ⊐ Sciences No 100,Ladan the 3rd st, Vakilabad blvd, Mashhad, Iran	، اضافه کردن مخاطب در مقابل نام آنها کلی VARASTEGAI	Message navigation: یوندیدی ندر نده 4 یوندیدی ندر نده 4 معلیوی Recent conversations Recent notifications میکروب عدمی میکروب عدمی میزری توسه فردی	به این نامهٔ اکترونیکی پاسخ ندهید (4) (پیام ها از افرادی هستند که در ایست محاطبین شما ENCES





نکته: هرکجا بین صفحات سام نیاز به بازگشت به صفحه قبل و یا حتی و صفحه ا صلی دا شتید از مسیر نمایش داده شده در بالای سایت روی مرحله مورد نظر کلیک نمایید تا به ان صفحه منتقل شوید.

